Утверждаю

Руководитель администрации

сельского поселения Березняковское

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Масленикова А.И.

Муниципальное задание

МБУК СДК «Юность»

на оказание муниципальной услуги

на 2017 год

1. **Выписка из реестра расходных обязательств сельского поселения Березняковское по расходным обязательствам, исполнение которых необходимо для выполнения муниципального задания.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры | РП/А/2000 | 08 01 | «Основа законодательства РФ о культуре» от 09.10.1992г. № 3612/1 (ред. 01.01.2008г.); Федеральный закон от 06.10.2003г. № 131-ФЗ (ред. от 10.06.2008г.) «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»; Постановление Правительства РФ от 26.06.1995г. № 609 (ред. от 23.12.2002г.) «Об утверждение положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства» | Ст. 40; ст. 14, ст. 19, ст. 53 пункт 2; весь документ | 19.11.1992г. не установлен; 01.01.2006г. не установлен; 10.07.1995г. не установлен | Закон Московской области от 02.11.2005г.№ 231/2005-03 (ред. от 30.04.2008г) «О порядке решения вопросов местного значения вновь образованных поселений на территории Московской области в переходный период»; Постановление Правительства МО от 10.11.2003г. № 645/40 «О концепции социального развития села в Московской области до 2010 г.» | Ст. 2 п. 1 подпункт 7; ст. 3 п. 6: пункт 3 | 01.01.2006г. до 01.01.2007г. 2003-2010 | Решение с/д № 913 от 20.07.06г. положение о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью. Постановление Главы № 88 от 26.09.2008г. «О оплате труда работников муниципальных учреждений сферы культуры» | Весь документ | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 |
| 29897,8 | 33267,0 | 33267,0 | 33267,0 |

1. **Наименование муниципальной услуги: Организация и проведение концертов, концертных программ и других культурно-массовых торжественных и зрелищных мероприятий для детей и взрослых**
   1. Потребители муниципальной услуги

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование категории потребителей | Основа предоставления (безвозмездная, частично платная, платная) | Количество потребителей (чел./ед.) | | | | Количество потребителей, которым возможно оказать муниципальную услугу (чел.) | | | | |
| Текущий финансовый год  2016 | Очередной финансовый год  2017 | Первый год планового периода  2018 | Второй год планового периода  2019 | Текущий финансовый год  2016 | Очередной финансовый год  2017 | Первый год планового периода  2018 | Второй год планового периода  2019 |  |
| 1. Население сельского поселения Березняковское | Безвозмездная,  частично платная | 7000 | 7100 | 7100 | 7100 | 7000 | 7100 | 7100 | 7100 |  |

* 1. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (состав) муниципальной услуги

2.2.1 Показатели качества муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего требования к качеству и (или) объему муниципальной услуги | УСТАВ  МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ СЕЛЬСКИЙ ДОМ КУЛЬТУРЫ «ЮНОСТЬ» МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ БЕРЕЗНЯКОВСКОЕ СЕРГИЕВО-ПОСАДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ | | | | | | |
| Наименование показателя | Единица измерения | Методика расчета | Значения показателей качества оказываемой муниципальной услуги | | | | Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета) |
| Текущий финансовый год | Очередной финансовый год | Первый год планового периода | Второй год планового периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. Разнообразие тематической направленности проводимых мероприятий | Абсолютная величина (ед.) |  | 5 | 5 | 5 | 5 | Аналитическая проверка |
| 2. Доля специалистов с высшим специальным образованием | Отношение числа специалистов со средним и высшим специальным образованием к общему числу специалистов (%) |  | 93 | 93 | 93 | 93 | Аналитическая проверка |
| 3. Использование информационных технологий по рекламе в работе со зрителями – количество информации в квартал | Абсолютная величина (ед.) |  | 115 | 115 | 115 | 115 | Аналитическая проверка |

* + 1. Объемы оказания муниципальной услуги в натуральном (стоимостном) выражении:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | Значение показателей объема (состава) оказываемой муниципальной услуги | | | | Источник информации о значении показателя |
| Текущий финансовый год | Очередной финансовый год | Первый год планового периода | Второй год планового периода |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. Количество мероприятий | Ед. | 367 | 367 | 367 | 367 | Форма стат. Наблюдения 7НК |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 2. Число клубных формирований | Ед. | 44 | 44 | 44 | 44 | Форма стат. Наблюдения 7НК |
| 3. Количество участников клубных формирований | Чел. | 832 | 838 | 844 | 850 | Форма стат. Наблюдения 7НК |
| 4. Уровень укомплектованности кадрами | % | 100 | 100 | 100 | 100 | Форма стат. Наблюдения 7НК |
| 5. Организация и проведение концертов, концертных программ и других культурно-массовых торжественных и зрелищных мероприятий для детей и взрослых | Тыс. руб. | 17341 | 19295 | 19295 | 19295 | Годовая финансовая отчетность, прогнозы и обоснования доходов и расходов |

* 1. Порядок оказания муниципальной услуги:

|  |  |
| --- | --- |
| Показатели / требования | Реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего порядок оказания муниципальной услуги |
| Стандарт качества муниципальной услуги | Закон РФ от 09.10.1992 г. № 3612-1 «Основы Законодательства РФ о культуре» |
| Административный регламент муниципальной услуги | Закон РФ от 09.10.1992 г. № 3612-1 «Основы Законодательства РФ о культуре» |
| Основные процедуры оказания муниципальной услуги | Закон РФ от 09.10.1992 г. № 3612-1 «Основы Законодательства РФ о культуре» |
| Периодичность оказания муниципальной услуги | Ежедневно |
| Порядок информирования потенциальных потребителей об оказании муниципальной услуги:   1. Способ информирования 2. Состав размещаемой (доводимой) информации 3. Частота обновления | Размещение информации в СМИ, сети Интернет, расклеивание объявлений и афиш на подъездах, информационных щитах ДК, рассылка по почтовым ящикам, оповещение жителей по телефону о проводимых мероприятиях, пригласительные билеты, флайера  Информация о предоставляемых услугах, проводимых мероприятиях, план мероприятий на текущий год.  По мере необходимости |
| Требования к квалификации и опыту работников:   1. Профессиональная подготовка работников 2. Требования к стажу работы 3. Периодичность повышения квалификации 4. Иные требования | Профессиональное образование средне-специальное или высшее  Без предъявления  Раз в пять лет  Самообразование, курсы повышения квалификации, разработка авторских программ, участие в семинарах, мастер-классах |
| Требования к материально-техническому обеспечению оказания муниципальной услуги | Полная оснащенность материально-технической базы для обеспечения выполнения муниципального услуги |

2.3.1. Требования к наличию и состоянию имущества

|  |  |
| --- | --- |
| Вид имущества | Качественные и (или) количественные требования к имуществу |
| Недвижимое имущество | Федеральный закон № 123-ФЗ от 22.07.2008г. «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» |
| Движимое имущество | Федеральный закон № 123-ФЗ от 22.07.2008г. «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» |

2.3.2. Основания для приостановления исполнения муниципального задания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Основания для приостановления | Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта |
| 1. | Наличие соответствующего заявления получателя муниципальной услуги, а так же документов, являющихся основанием для приостановления оказания муниципальной услуги | Устав учреждения |
| 2. | Предоставление заявителем документов, содержащих устранимые ошибки или противоречивые сведения |
| 3. | Иные предусмотренные нормативными правовыми актами случаи, влекущие за собой временную невозможность оказания муниципальной услуги |
| После устранения неточностей в документах предоставление муниципальной услуги заявителю продолжается. | | |

2.3.3. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Основания для прекращения | Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта |
| 1. | Исключение муниципальной услуги (работы) из перечня (реестра) муниципальных услуг | Постановление Главы сельского поселения Березняковское |
| 2. | Ликвидация учреждения | Устав учреждения |

* 1. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги либо порядок их установления

|  |  |
| --- | --- |
| Цена (тариф), единица измерения | Реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего порядок определения цен (тарифов) |
| 50руб. – без ограничения | Постановление Главы сельского поселения Березняковское от 22.12.2010 № 1904 |
| Порядок установления предельных цен (тарифов) на оказание муниципальной услуги: |  |
| Орган, устанавливающий предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги - Администрация сельского поселения Березняковское | |

* 1. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Форма контроля | Периодичность | Органы администрации сельского поселения Березняковское, осуществляющие контроль за оказанием услуги |
| 1. | Последующий контроль в форме камеральной проверки отчетности | По мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания | Администрация;  Отдел по бюджетной, налоговой политике и организационной работе |
| 2. | Проверка качества оказания муниципальной услуги | Ежегодно | Администрация;  Отдел по бюджетной, налоговой политике и организационной работе |
| 3 | Сбор отчетности | Ежеквартально | Администрация;  Отдел по бюджетной, налоговой политике и организационной работе |

* 1. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

Периодичность предоставления отчетности о выполнении муниципального задания: ежеквартально

1. **Наименование муниципальной услуги: Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества**
   1. Потребители муниципальной услуги

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование категории потребителей | Основа предоставления (безвозмездная, частично платная, платная) | Количество потребителей (чел./ед.) | | | | Количество потребителей, которым возможно оказать муниципальную услугу (чел.) | | | |
| Текущий финансовый год  2016 | Очередной финансовый год  2017 | Первый год планового периода  2018 | Второй год планового периода  2019 | Текущий финансовый год  2016 | Очередной финансовый год  2017 | Первый год планового периода  2018 | Второй год планового периода  2019 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1. Население сельского поселения Березняковское | Безвозмездная,  частично платная | 550 | 550 | 550 | 550 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 |

* 1. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (состав) муниципальной услуги
     1. Показатели качества муниципальной услуги (работы):

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего требования к качеству и (или) объему муниципальной услуги | УСТАВ  МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ СЕЛЬСКИЙ ДОМ КУЛЬТУРЫ «ЮНОСТЬ» МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ БЕРЕЗНЯКОВСКОЕ СЕРГИЕВО-ПОСАДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ | | | | | | |
| Наименование показателя | Единица измерения | Методика расчета | Значения показателей качества оказываемой муниципальной услуги | | | | Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета) |
| Текущий финансовый год | Очередной финансовый год | Первый год планового периода | Второй год планового периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. Разнообразие направлений деятельности самодеятельных коллективов | Абсолютная величина, ед. |  | 14 | 14 | 14 | 14 | Аналитическая проверка |
| 2. Количество выступлений творческих коллективов | Абсолютная величина, ед. |  | 276 | 279 | 282 | 284 | Аналитическая проверка |
| 3. Доля коллективов со званием «Народный» от общего числа коллективов народного творчества | Отношение кружков со званием к общему числу кружков, % |  | 4 | 4 | 4 | 4 | Форма стат. наблюдения 7НК |
| 4. Доля коллективов ставших лауреатами смотров, конкурсов и фестивалей | Отношение кружков- лауреатов к общему числу кружков, % |  | 48 | 48 | 48 | 48 | Аналитическая проверка |
| 5. Доля специалистов с высшим специальным образованием | Отношение числа специалистов со средним и высшим специальным образованием к общему числу специалистов (%) |  | 51 | 51 | 51 | 51 | Аналитическая проверка |

* + 1. Объемы оказания муниципальной услуги (выполнения работ) в натуральном (стоимостном) выражении:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | Значение показателей объема (состава) оказываемой муниципальной услуги | | | | Источник информации о значении показателя |
| Текущий финансовый год | Очередной финансовый год | Первый год планового периода | Второй год планового периода |
| 1. Число кружков художественной самодеятельности | Ед. | 27 | 27 | 27 | 27 | Форма стат. наблюдения 7НК |
| 2. Количество участников кружков художественной самодеятельности | Чел. | 337 | 342 | 342 | 342 | Форма стат. наблюдения 7НК |
| 3. Уровень укомплектованности кадрами | % | 100 | 100 | 100 | 100 | Форма стат. наблюдения 7НК |
| 4.Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества | Тыс. руб. | 12557 | 13972 | 13972 | 13972 | Годовая финансовая отчетность, прогнозы и обоснования доходов и расходов |

* 1. Порядок оказания муниципальной услуги:

|  |  |
| --- | --- |
| Показатели / требования | Реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего порядок оказания муниципальной услуги |
| Стандарт качества муниципальной услуги | Закон РФ от 09.10.1992 г. № 3612-1 «Основы Законодательства РФ о культуре» |
| Административный регламент муниципальной услуги | Закон РФ от 09.10.1992 г. № 3612-1 «Основы Законодательства РФ о культуре» |
| Основные процедуры оказания муниципальной услуги | Закон РФ от 09.10.1992 г. № 3612-1 «Основы Законодательства РФ о культуре» |
| Периодичность оказания муниципальной услуги | Ежедневно |
| Порядок информирования потенциальных потребителей об оказании муниципальной услуги:   1. Способ информирования 2. Состав размещаемой (доводимой) информации 3. Частота обновления | Размещение информации в СМИ, сети Интернет  Информация о предоставляемых услуг  План мероприятий на текущий год  По мере необходимости |
| Требования к квалификации и опыту работников:   1. Профессиональная подготовка работников 2. Требования к стажу работы 3. Периодичность повышения квалификации 4. Иные требования | Профессиональное образование средне-специальное или высшее  Без предъявления  Раз в пять лет  Самообразование, курсы повышения квалификации, разработка авторских программ, участие в семинарах, мастер-классах |
| Требования к материально-техническому обеспечению оказания муниципальной услуги | Полная оснащенность материально-технической базы для обеспечения выполнения муниципального услуги |

3.3.1. Требования к наличию и состоянию имущества

|  |  |
| --- | --- |
| Вид имущества | Качественные и (или) количественные требования к имуществу |
| Недвижимое имущество | Федеральный закон № 123-ФЗ от 22.07.2008г. «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» |
| Движимое имущество | Федеральный закон № 123-ФЗ от 22.07.2008г. «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» |

3.3.2. Основания для приостановления исполнения муниципального задания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Основания для приостановления | Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта |
| 1. | Наличие соответствующего заявления получателя муниципальной услуги, а так же документов, являющихся основанием для приостановления оказания муниципальной услуги | Устав учреждения |
| 2. | Предоставление заявителем документов, содержащих устранимые ошибки или противоречивые сведения |
| 3. | Иные предусмотренные нормативными правовыми актами случаи, влекущие за собой временную невозможность оказания муниципальной услуги |
| После устранения неточностей в документах предоставление муниципальной услуги заявителю продолжается. | | |

3.3.3. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Основания для прекращения | Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта |
| 1. | Исключение муниципальной услуги (работы) из перечня (реестра) муниципальных услуг | Постановление Главы сельского поселения Березняковское |
| 2. | Ликвидация учреждения | Устав учреждения |

* 1. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги либо порядок их установления

|  |  |
| --- | --- |
| Цена (тариф), единица измерения | Реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего порядок определения цен (тарифов) |
| 100- без ограничения | Постановление Главы сельского поселения Березняковское от 22.12.2010 № 1904 |
| Порядок установления предельных цен (тарифов) на оказание муниципальной услуги (выполнение работы): |  |
| Орган, устанавливающий предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги (выполнение работы) Администрация сельского поселения Березняковское | |

* 1. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Форма контроля | Периодичность | Органы администрации сельского поселения Березняковское, осуществляющие контроль за оказанием услуги |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Последующий контроль в форме камеральной проверки отчетности | По мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания | Администрация;  Отдел по бюджетной, налоговой политике и организационной работе |
| 2. | Проверка качества оказания муниципальной услуги | Ежегодно | Администрация;  Отдел по бюджетной, налоговой политике и организационной работе |
| 3 | Сбор отчетности | Ежеквартально | Администрация;  Отдел по бюджетной, налоговой политике и организационной работе |

* 1. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

Периодичность предоставления отчетности о выполнении муниципального задания: ежеквартально

Директор МБУК СДК «Юность» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Горячева Т.П.