Приложение

к постановлению администрации

с/п Березняковское

от \_\_\_\_\_2015 №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ БЕРЕЗНЯКОВСКОЕ СЕРГИЕВО-ПОСАДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**«МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ НА 2016 -2020 ГОДЫ»**

ПЕРЕЧЕНЬ

обозначений и сокращений, используемых в муниципальной программе муниципального образования сельское поселение Березняковское Сергиево-Посадского муниципального района Московской области «Муниципальное управление на 2016 -2020 годы»

ИКТ - Информационно-коммуникационные технологии.

ИТ - Информационные технологии.

ИС - Информационные системы Московской области.

СМЭВ - Система межведомственного электронного взаимодействия.

АРМ - Автоматизированные рабочие места.

ПО - Программное обеспечение.

ЛВС - Локальная вычислительная сеть.

АИС - Автоматизированная информационная система.

МСЭД - Система межведомственного электронного документооборота.

ОМСУ - Органы местного самоуправления.

МО - Московская область

РПГУ - Региональный портал государственных услуг

ЕАСУЗ - Единая автоматизированная система управления закупками

**ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ БЕРЕЗНЯКОВСКОЕ СЕРГИЕВО-ПОСАДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ «МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ НА 2016 -2020 ГОДЫ»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование муниципальной программы | Муниципальное управление на 2016 -2020 годы | | | | | | |
| Цель муниципальной программы | 1.Повышение качества управления муниципальными финансами сельского поселения Березняковское на 2016-2020 гг.  2. Повышение качества муниципальных услуг, оказываемых населению сельского поселения, увеличение производительности труда работников администрации сельского поселения Березняковское, а также находящихся в ведении организаций и учреждений за счет широкого использования информационных технологий в их деятельности.  3.Совершенствование и развитие муниципальной службы в администрации муниципального образования сельское поселение Березняковское Сергиево-Посадского муниципального района Московской области.  4. Повышение эффективности организационного, нормативного, правового и финансового обеспечения, развития и укрепления материально-технической базы администрации сельского поселения Березняковское | | | | | | |
| Задачи муниципальной программы | 1.Обеспечение сбалансированности и устойчивости бюджета сельского поселения Березняковское.  2.Повышение эффективности бюджетных расходов сельского поселения Березняковское.  3.Совершенствование системы управления муниципальным долгом.  4.Развитие и обеспечение функционирования базовой информационно-технологической инфраструктуры сельского поселения Березняковское.  5.Создание, развитие и техническое обслуживание единой информационно-технологической и телекоммуникационной инфраструктуры сельского поселения Березняковское.  6.Обеспечение защиты информации, безопасности информационных систем и баз данных, содержащих конфиденциальную информацию, в том числе персональные данные населения сельского поселения Березняковское, включая проведение аттестации муниципальных информационных систем на соответствие требованиям по информационной безопасности и защите данных.  7.Сопровождение муниципальных информационных систем обеспечения деятельности сельского поселения Березняковское.  8.Обеспечение соответствия нормативной правовой базы администрации сельского поселения Березняковское Сергиево-Посадского муниципального района Московской области действующему законодательству о муниципальной службе.  9.Формирование системы управления муниципальной службой, повышение эффективности работы кадровых служб, внедрение информационных технологий в систему управления кадровыми ресурсами.  10.Создание условий для профессионального развития и подготовки кадров.  11.Стимулирование и мотивация, повышение престижа и открытости муниципальной службы в муниципальном образовании сельское поселения Березняковское Сергиево-Посадского муниципального района Московской области.  12.Развитие механизма предупреждения коррупции, выявление и разрешение конфликта интересов на муниципальной службе.  13.Обеспечение социальных гарантий муниципальных служащих.  14. Обеспечение деятельности администрации сельского поселения Березняковское: отдела по бюджетной и налоговой политике, организационной работе, отдела по благоустройству, развитию культуры и спорта администрации сельского поселения Березняковское. | | | | | | |
| Координатор муниципальной программы | Руководитель администрации сельского поселения Березняковское | | | | | | |
| Муниципальный заказчик муниципальной программы | Администрация сельского поселения Березняковское | | | | | | |
| Сроки реализации муниципальной программы | 2016-2020 годы | | | | | | |
| Перечень подпрограмм | 1. Управление муниципальными финансами.  2. Развитие информационно-коммуникационных технологий для повышения эффективности процессов управления и создания благоприятных условий жизни и ведения бизнеса в сельском поселении Березняковское Сергиево-Посадского муниципального района Московской области.  3 Развитие муниципальной службы муниципального образования сельское поселение Березняковское Сергиево-Посадского муниципального района Московской области на 2016-2020 годы.  4. Обеспечивающая подпрограмма. | | | | | | |
| Источники финансирования муниципальной программы: | Источник финансирования | Общий объем средств, направляемых на реализацию мероприятий муниципальной программы (тыс. рублей) | | | | | |
| Всего | 2016 год | 2017 год | 2018 год | 2019 год | 2020 год |
|  |  |  |  |  |  |
| Средства бюджета сельского поселения Березняковское | 109380,0 | 50728,4 | 14715,4 | 14615,4 | 14650,4 | 14670,4 |
| Планируемые результаты реализации муниципальной программы | 1.Ежегодный прирост доли налоговых и неналоговых доходов бюджета сельского поселения Березняковское (за исключением поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений) в отчетном финансовом году в общем объеме собственных доходов бюджета (без учета субвенций) к году, предшествующему отчетному финансовому году в размере 0 процентов.  2.Ежегодное снижение доли просроченной кредиторской задолженности в размере до 1 процента.  3.Отсутствие просроченной кредиторской задолженности по оплате труда (включая начисления по оплате труда) муниципальных учреждений.  4.Увеличение удельного веса расходов бюджета сельского поселения Березняковское, формируемых программно-целевым методом, в общем объеме расходов бюджета сельского поселения Березняковское c 73 до 95 процентов.  5.Сокращение размера дефицита бюджета сельского поселения Березняковское на 2 процента.  6.Уменьшение размера муниципального долга до 35% процентов от общего объема доходов бюджета сельского поселения Березняковское без учета объема безвозмездных поступлений.  7.Уменьшение объема расходов на обслуживание муниципального долга до 3,7 процента от общего объема доходов бюджета сельского поселения Березняковское без учета объема безвозмездных поступлений.  8.Увеличение доли используемых в деятельности ОМСУ сельского поселения Березняковское средств компьютерного и сетевого оборудования, организационной техники, работоспособность которых обеспечена в соответствии с установленными требованиями по их ремонту и техническому обслуживанию до 95% в 2020 г.  9.Увеличение доли обеспеченности работников ОМСУ сельского поселения Березняковское необходимым компьютерным оборудованием с предустановленным общесистемным программным обеспечением и организационной техникой в соответствии с установленными требованиями до 100% в 2016 г.  10.Увеличение доли финансово-экономических служб, служб бухгалтерского учета и управления кадрами ОМСУ сельского поселения Березняковское, обеспеченных необходимой лицензионной и консультационной поддержкой по использованию программных продуктов учета и анализа финансово-экономической и хозяйственной деятельности, формирования и экспертизы смет, бухгалтерского учета и отчетности, кадрового учета и делопроизводства, представления отчетности в налоговые и другие контрольные органы до 100% в 2016 г.  11.Увеличение доли рабочих мест сотрудников ОМСУ сельского поселения Березняковское подключенных к ЛВС ОМСУ сельского поселения Березняковское до 100% к 2016 г.  12.Увеличение доли лицензионного базового общесистемного и прикладного программного обеспечения, используемого в деятельности ОМСУ сельского поселения Березняковское до 100% в 2019 г.  13.Обеспечение доли персональных компьютеров, используемых на рабочих местах работников ОМСУ сельского поселения Березняковское, обеспеченных антивирусным программным обеспечением с регулярным обновлением соответствующих баз на уровне 100%.  14.Увеличение доли муниципальных ИС, соответствующих требованиям нормативных документов по защите информации, от общего количества муниципальных ИС до 100% в 2019 г.  15.Увеличение доли работников ОМСУ сельского поселения Березняковское, обеспеченных средствами электронной подписи для работы с информационными системами в соответствии с установленными требованиями до 100% в 2016 г.  16. Увеличение доли граждан, использующих механизм получения муниципальных услуг в электронном виде до 100% к 2020 г.  17.Увеличение доли ОМСУ сельского поселения Березняковское, подключенных к МСЭД до 100% в 2017 г.  18.Увеличение доли ОМСУ сельского поселения Березняковское, опубликовавших первоочередные наборы открытых данных на официальном сайте до 100% в 2016 г.  19.Увеличение доли уникальных муниципальных услуг, доступных на РПГУ МО для населения сельского поселения, от общего количества уникальных муниципальных услуг, предоставляемых ОМСУ сельского поселения Березняковское до 100% в 2016 г.  20.Увеличение доли информации о муниципальных платежах, переданных в централизованную информационную систему Московской области «Учет начислений и платежей» (ИС УНП МО) для взаимодействия с государственной информационной системой о государственных и муниципальных платежах до 80% в 2020 г.  21.Увеличение доли ОМСУ сельского поселения Березняковское, использующих данные и подсистемы РГИС МО при осуществлении муниципальных функций, от общего числа ОМСУ сельского поселения Березняковское, использующих в своей деятельности данные из подсистемы РГИС МО до 100% в 2020 г.  22.Отсутствие замечаний контролирующих органов о противоречии нормативной правовой базы администрации сельского поселения Березняковское о муниципальной службе действующему законодательству, в 2020 году - 0%;  23.Доля муниципальных служащих, успешно прошедших аттестацию, от общего числа муниципальных служащих, в 2020 году – 100%;  24.Доля муниципальных служащих, которым был присвоен классный чин от общего числа муниципальных служащих, в 2020году – 100%;  25.Доля назначений муниципальных служащих из состава кадрового резерва от общего числа назначений на должности муниципальной службы, в 2020 году – 10%;  26.Расходы бюджета сельского поселения на содержание работников органов местного самоуправления в расчете на одного жителя муниципального образования, в 2019 году – 1570,09 руб./1 жителя;  27.Доля муниципальных служащих, повысивших профессиональный уровень, от общего числа муниципальных служащих, в 2020 году – 30%;  28.Доля муниципальных служащих представленных к поощрению от общего числа муниципальных служащих, в 2020 году – 15%;  29.Доля муниципальных служащих, прошедших медицинскую диспансеризацию, в 2020 году – 100%;  30.Доля жалоб граждан, поступивших в администрацию сельского поселения по расчету пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы, в 2020 году – 0%;  31.Снижение случаев несоблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы, в 2020 году – 0%;  32.Доля социальных гарантий, предусмотренных Уставом сельского поселения Березняковское, предоставляемых муниципальным служащим, в 2020 году – 100%;  33.Доля обращений граждан, рассмотренных без нарушений установленных сроков, в общем числе обращений, на уровне 100 процентов;  34.Доля нормативно-правовых актов, разработанных без нарушений сроков реализации поручений, от общего количества разработанных на основании поручений нормативно-правовых актов, на уровне 100 процентов;  35.Доля выплаченных объемов денежного содержания, дополнительных выплат и заработной платы от запланированных к выплате на уровне 100 процентов. | | | | | | |

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА СФЕРЫ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ,**

**ОСНОВНЫЕ ПРОБЛЕМЫ, ИНЕРЦИОННЫЙ ПРОГНОЗ ЕЕ РАЗВИТИЯ**

**Подпрограмма «Управление муниципальными финансами»**

Реализация Подпрограммы вызвана необходимостью дальнейшего развития и повышения устойчивости бюджетной системы сельского поселения Березняковское, более широким применением экономических методов управления, повышением эффективности управления муниципальным долгом сельского поселения Березняковское.

Инструментами, обеспечивающими повышение качества управления муниципальными финансами сельского поселения Березняковское, являются:

- реализация программно-целевого принципа планирования и исполнения бюджета сельского поселения Березняковское;

- надежность и реалистичность прогнозов социально-экономического развития, положенных в основу бюджетного планирования;

- проведение стабильной и предсказуемой налоговой политики, направленной на увеличение поступления доходов в бюджет сельского поселения Березняковское;

- сокращение дефицита бюджета и муниципального долга сельского поселения Березняковское.

**Подпрограмма «Развитие информационно-коммуникационных технологий для повышения эффективности процессов управления и создания благоприятных условий жизни и ведения бизнеса в сельском поселении Березняковское Сергиево-Посадского муниципального района Московской области.**

Нарастающее влияние современных информационно-коммуникационных технологий (далее - ИКТ) сказывается практически на всех сферах человеческой деятельности. Уровень внедрения ИКТ становится одним из объективных показателей конкурентоспособности стран, регионов, муниципальных образований на внутреннем и внешнем рынках. Ускорение экономического роста и более эффективное решение социальных проблем во всем мире сегодня связывают с широкомасштабным развитием и использованием ИКТ. В современных условиях важной задачей в области управления органами местного самоуправления (далее – ОМС) стало внедрение информационных технологий. Эффективный сбор и переработка информации, необходима для принятия обоснованных управленческих решений.

Передача информации о деятельности органов местного самоуправления и взаимный обмен информацией между всеми взаимосвязанными структурными подразделениями органов местного самоуправления осуществляется на базе современной электронно-вычислительной техники и технических средств связи. Информатизация процесса управления в первую очередь решает вопросы повышения качества, эффективности и оперативности деятельности органов местного самоуправления.

**Подпрограмма «Развитие муниципальной службы муниципального образования сельское поселение Березняковское Сергиево-Посадского муниципального района Московской области на 2016-2020 годы».**

Изменение содержания целей, задач, функций, полномочий и предметов ведения органов местного самоуправления повлекло за собой значительное усложнение и расширение поля деятельности муниципальных служащих. Одним из основных условий развития муниципальной службы является повышение профессионализма и компетентности кадрового состава муниципальных служащих администрации поселения, которое тесно взаимосвязано с решением задач по созданию и эффективному применению системы непрерывного профессионального развития муниципальной службы. Основой для решения данной задачи является постоянный мониторинг кадрового состава муниципальных служащих. Необходимо проведение целенаправленной работы по закреплению кадрового состава муниципальных служащих, в том числе внедрение оптимальных методов мотивации и стимулирования труда, обеспечение создания надлежащих организационно-технических условий для эффективной служебной деятельности.

Эффективность муниципальной службы связана с организацией профессиональной деятельности, качественной подготовкой, переподготовкой и повышением квалификации кадров. Одним из важнейших направлений кадровой работы на муниципальной службе является формирование системы профессионального развития муниципальных служащих, в том числе с развитием современных информационных технологий - повышение компьютерной грамотности. Одним из приоритетных направлений формирования кадрового состава также является создание кадрового резерва и его эффективное использование. Кадровый резерв формируется по итогам проведения конкурса на включение в кадровый резерв, по решению аттестационной комиссии администрации поселения по результатам аттестации о том, что муниципальный служащий рекомендуется к включению в установленном порядке в кадровый резерв, по предложению руководителя органов администрации поселения.

Самостоятельным направлением развития муниципальной службы администрации поселения является противодействие проявлению коррупционноопасных действий, являющимися основным фактором, приводящим к утрате доверия к власти, в том числе и на местном уровне.

**Подпрограмма «Обеспечивающая подпрограмма»**

Подпрограмма разработана в целях повышения эффективности организационного, нормативно-правового и финансового обеспечения, развития и укрепления материально-технической базы администрации сельского поселения Березняковское (далее –администрация поселения).

1. **ПЕРЕЧЕНЬ И КРАТКОЕ ОПИСАНИЕ ПОДПРОГРАММ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Достижение целевых значений показателей в рамках программно-целевого сценария осуществляется посредством реализации 4 подпрограмм.

2.1. Перечень подпрограмм муниципальной программы

1. Управление муниципальными финансами сельского поселения Березняковское (подпрограмма 1).

2. Развитие информационно-коммуникационных технологий для повышения эффективности процессов управления и создания благоприятных условий жизни и ведения бизнеса в сельском поселении Березняковское Сергиево-Посадского муниципального района Московской области (подпрограмма 2).

3. Развитие муниципальной службы муниципального образования «Сельского поселения Березняковское Сергиево-Посадского муниципального района Московской области» на 2016-2020 годы (подпрограмма 3).

4. Обеспечивающая подпрограмма (подпрограмма 4).

2.2. Краткое описание подпрограмм муниципальной программы

**Подпрограмма 1**

В рамках подпрограммы предусматривается проведение мероприятий, реализация которых позволит повысить качество управления муниципальными финансами сельского поселения Березняковское.

Одним из приоритетных направлений по обеспечению сбалансированности и устойчивости бюджета сельского поселения Березняковское является мобилизация доходов, цель которой пополнение доходной части бюджета сельского поселения Березняковское за счет увеличения поступлений налога на доходы физических лиц, земельного налога, арендной платы за земельные участки и имущества.

Для своевременного и полного поступления доходов в бюджет сельского поселения Березняковское проводятся мероприятия, в том числе:

- заседания межведомственной рабочей группы по мобилизации доходов местного бюджета и улучшению финансового состояния сельского поселения Березняковское с организациями-неплательщиками, что способствует поступлению платежей в бюджеты всех уровней;

- совместно с представителями территориальных налоговых органов, с привлечением ответственных представителей сельского поселения Березняковское проводятся выездные проверки, в целях выявления хозяйствующих субъектов, осуществляющих финансово-хозяйственную деятельность на территории сельского поселения Березняковское, но не состоящих на налоговом учете и как следствие не уплачивающих налоги в бюджет.

Повышение эффективности бюджетных расходов сельского поселения Березняковское достигается:

- увеличением удельного веса расходов бюджета сельского поселения Березняковское на основании мероприятий муниципальных программ сельского поселения Березняковское с 73 процентов в 2015 году до 100 процентов к 2017 году;

- равномерным финансированием расходов бюджета сельского поселения Березняковское;

- проведением мониторинга сложившейся кредиторской задолженности;

- осуществлением контроля за целевым и эффективным расходованием бюджетных средств.

В рамках задачи по совершенствованию системы управления муниципальным долгом осуществляются мероприятия:

- по проведению оценки действующих долговых обязательств сельского поселения Березняковское и обеспечению своевременности и полноты их исполнения;

- осуществлению привлечения и погашения заимствований на основе анализа и мониторинга финансовых рынков с учетом анализа исполнения бюджета сельского поселения Березняковское.

**Подпрограмма 2**

Данная подпрограмма направлена на повышение качества муниципальных услуг, оказываемых населению сельского поселения Березняковское, увеличение производительности труда работников администрации сельского поселения Березняковское, а также находящихся в ведении организаций и учреждений за счет широкого использования информационных технологий в их деятельности.

Реализация подпрограммы позволит:

-повысить эффективность системы муниципального управления, повышение доступности и качества муниципальных услуг, предоставляемых населению, обеспечение открытости и доступности информации о деятельности органов местного самоуправления на основе использования информационно-коммуникационных технологий;

-продолжение работы по формированию и развитию органами местного самоуправления общедоступных информационных ресурсов;

-создание современной информационной инфраструктуры муниципального района, отвечающей потребностям современного управленческого процесса;

Для достижения поставленной цели необходимо выполнение следующих задач:

-развитие и обеспечение функционирования базовой информационно-технологической инфраструктуры органов местного самоуправления;

-создание, развитие и техническое обслуживание единой информационно-технологической и телекоммуникационной инфраструктуры администрации сельского поселения;

-обеспечение защиты информации, безопасности информационных систем и баз данных, содержащих конфиденциальную информацию, в том числе персональные данные населения сельского поселения, включая проведение аттестации муниципальных информационных систем на соответствие требованиям по информационной безопасности и защите данных.

-внедрение систем электронного документооборота для обеспечения деятельности администрации сельского поселения;

-создание, развитие и сопровождение муниципальных информационных систем обеспечения деятельности администрации сельского поселения самоуправления;

**Подпрограмма 3**

Данная подпрограмма направлена на совершенствование нормативной правовой базы муниципальной службы, на создание эффективной системы управления муниципальной службой, проведение системы непрерывного обучения муниципальных служащих как основы профессионального и должностного роста, на стимулирование, мотивацию и оценку деятельности муниципальных служащих, на формирование и подготовку кадрового резерва для замещения должностей муниципальной службы, на создание системы открытости, гласности и престижа муниципальной службы и совершенствование работы, направленной на предупреждение и противодействие коррупции на муниципальной службе.

Главными задачами развития муниципальной службы в администрации сельского поселения Березняковское (далее – администрации поселения) являются:

-обеспечение соответствия нормативной правовой базы администрации поселения действующему законодательству о муниципальной службе;

-формирование системы управления муниципальной службой, повышение эффективности работы кадровых служб, внедрение информационных технологий в систему управления кадровыми ресурсами;

-создание условий для профессионального развития и подготовки кадров;

-стимулирование и мотивация, повышение престижа и открытости муниципальной службы в администрации поселения;

-развитие механизма предупреждения коррупции, выявление и разрешение конфликта интересов на муниципальной службе;

-обеспечение социальных гарантий муниципальных служащих.

**Подпрограмма 4**

В рамках подпрограммы предусматривается проведение мероприятий для решения следующих задач:

-материально-техническое обеспечение деятельности органов администрации поселения в соответствии с потребностью, заявленной в установленном нормативными документами порядке;

-организационное обеспечение деятельности администрации поселения по вопросам: перспективного планирования, организации делопроизводства, документационного обеспечения и архивного хранения документов, по взаимодействию с федеральными и областными органами государственной власти, по исполнению распоряжений и постановлений Губернатора и Правительства Московской области, руководителя администрации сельского поселения Березняковское по вопросам, отнесенным к полномочиям администрации поселения;

-материально-техническое обеспечение деятельности администрации поселения по вопросам, связанным с улучшением качества проектов нормативно-правовых актов в сфере деятельности администрации муниципального района;

-своевременное и полное обеспечение денежным содержанием и дополнительными выплатами лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих, своевременное и полное обеспечение выплатами по оплате труда лиц, исполняющих должности по техническому обеспечению администрации поселения, начисление и перечисление денежных средств по страховым взносам в соответствии с действующими нормативно-правовыми актам.

**3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Цели муниципальной программы:

1.Повышение качества управления муниципальными финансами сельского поселения Березняковское на 2016-2020 гг.

2. Повышение качества муниципальных услуг, оказываемых населению сельского поселения Березняковское, увеличение производительности труда работников администрации сельского поселения Березняковское, а также находящихся в ведении организаций и учреждений за счет широкого использования информационных технологий в их деятельности.

3.Совершенствование и развитие муниципальной службы в администрации муниципального образования «Сергиево-Посадский муниципальный район Московской области».

4.Повышение эффективности организационного, нормативного, правового и финансового обеспечения, развития и укрепления материально-технической базы администрации сельского поселения Березняковское.

Для достижения этих целей планируется решение следующих задач:

1.Обеспечение сбалансированности и устойчивости бюджета сельского поселения Березняковское.

2.Повышение эффективности бюджетных расходов сельского поселения Березняковское.

3.Совершенствование системы управления муниципальным долгом.

4.Развитие и обеспечение функционирования базовой информационно-технологической инфраструктуры ОМСУ сельского поселения Березняковское.

5.Создание, развитие и техническое обслуживание единой информационно-технологической и телекоммуникационной инфраструктуры ОМСУ сельского поселения Березняковское.

6.Обеспечение защиты информации, безопасности информационных систем и баз данных, содержащих конфиденциальную информацию, в том числе персональные данные населения сельского поселения, включая проведение аттестации муниципальных информационных систем на соответствие требованиям по информационной безопасности и защите данных.

7.Внедрение систем электронного документооборота для обеспечения деятельности ОМСУ сельского поселения Березняковское.

8.Создание, развитие и сопровождение муниципальных информационных систем обеспечения деятельности ОМСУ сельского поселения Березняковское.

9.Подключение ОМСУ сельского поселения Березняковское к инфраструктуре электронного правительства Московской области.

10.Обеспечение соответствия нормативной правовой базы администрации муниципального образования сельское поселение Березняковское Сергиево-Посадского муниципального района Московской области действующему законодательству о муниципальной службе.

11.Формирование системы управления муниципальной службой, повышение эффективности работы кадровых служб, внедрение информационных технологий в систему управления кадровыми ресурсами.

12.Создание условий для профессионального развития и подготовки кадров.

13.Стимулирование и мотивация, повышение престижа и открытости муниципальной службы в муниципальном образовании сельское поселение Березняковское Сергиево-Посадского муниципального района Московской области.

14.Развитие механизма предупреждения коррупции, выявление и разрешение конфликта интересов на муниципальной службе.

15.Обеспечение социальных гарантий муниципальных служащих.

**4. ОБОБЩЕННАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ С ОБОСНОВАНИЕМ НЕОБХОДИМОСТИ ИХ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ**

**(В ТОМ ЧИСЛЕ ВЛИЯНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ НА ДОСТИЖЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ, ПРЕДУСМОТРЕННЫХ В УКАЗАХ ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ)**

Характеристика основных мероприятий муниципальной программы с обоснованием необходимости их осуществления изложены далее по тексту в Планах мероприятий по реализации соответствующих подпрограмм: «Управление муниципальными финансами», «Развитие информационно-коммуникационных технологий для повышения эффективности процессов управления и создания благоприятных условий жизни и ведения бизнеса в сельском поселении Березняковское», «Развитие муниципальной службы муниципального образования сельское поселение Березняковское Сергиево-Посадского муниципального района Московской области, «Обеспечивающая подпрограмма».

**5. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

**Планируемые результаты подпрограммы 1**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Задачи, направленные на достижение цели | Планируемый объем финансирования на решение данной задачи, тыс. руб. | | Количественные и/или качественные целевые показатели, характеризующие достижение целей и решение задач | Единица измерения | Базовое значение показателя (на начало реализации подпрограммы ) | Планируемое значение показателя по годам реализации | | | | |
| Бюджет сельского поселения Березняковское | Бюджет Московской области | 2016 год | 2017 год | 2018 год | 2019 год | 2020  год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1. | Обеспечение сбалансированности и устойчивости бюджета сельского поселения Березняковское | В пределах средств, предусмотренных на обеспечение деятельности органов местного самоуправления |  | 1.Ежегодный прирост доли налоговых и неналоговых доходов бюджета сельского поселения Березняковское (за исключением поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений) в отчетном финансовом году в общем объеме собственных доходов бюджета (без учета субвенций) к году, предшествующему отчетному финансовому году | проценты | 2,2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2 | Повышение эффективности бюджетных расходов сельского поселения Березняковское | В пределах средств, предусмотренных на обеспечение деятельности органов местного самоуправления |  | 2.Ежегодное снижение доли просроченной кредиторской задолженности в расходах бюджета сельского поселения Березняковское | проценты | -1,3 | < 1 | < 1 | < 1 | < 1 | < 1 |
|  | 3.Отсутствие просроченной кредиторской задолженности по оплате труда (включая начисления на оплату труда) муниципальных учреждений в общем объеме расходов сельского поселения Березняковское на оплату труда (включая начисления на оплату труда) | да | да | да | да | да | да | да |
|  |  | 4.Удельный вес расходов бюджета сельского поселения Березняковское, формируемых программно-целевым методом, в общем объеме расходов бюджета сельского поселения Березняковское | проценты | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 3 | Совершенствование системы управления муниципальным долгом сельского поселения Березняковское |  |  | 5.Отношение дефицита бюджета сельского поселения Березняковское к доходам бюджета сельского поселения Березняковское без учета безвозмездных поступлений | проценты | 0 | ≤ 10 | ≤ 9,8 | ≤ 9,0 | ≤ 9,0 | ≤ 8,5 |
|  |  | 6. Отношение объема муниципального долга сельского поселения Березняковское к общему годовому объему доходов бюджета сельского поселения Березняковское без учета объема безвозмездных поступлений | проценты | 39,1 | < 45,0 | < 45,0 | < 45,0 | 0 | 0 |
| 36693,0 | - | 7.Отношение объема расходов на обслуживание муниципального долга сельского поселения Березняковское к объему расходов бюджета сельского поселения Березняковское (за исключением расходов, которые осуществляются за счет субвенций из бюджетов других уровней) | проценты | 3,2 | ≤ 6,0 | ≤ 5,0 | ≤ 5,0 | 0 | 0 |

**Планируемые результаты реализации подпрограммы 2**

| №№ п/п | Задачи, направленные на достижение цели | Планируемый  объем финансирования  на решение данной задачи (тыс. рублей) | | Количественные и/или качественные целевые показатели, характеризующие достижение целей  и решение задач | Единица измере-ния | Базовое значение показателя  (на начало реализации подпрограм  мы)  2015 год | Планируемое значение показателя  по годам | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Бюджет сельского поселения Березняковс  кое | Другие источники | 2016  год | 2017  год | 2018  год | 2019  год | 2020  год |
| ***1*** | ***2*** | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  | Развитие и обеспечение функционирования базовой информационно-технологической инфраструктуры органов местного самоуправления сельского поселения Березняковское |  |  | 1. Доля используемых в деятельности ОМСУ сельского поселения Березняковское средств компьютерного и сетевого оборудования, организационной техники, работоспособность которых обеспечена в соответствии с установленными требованиями по их ремонту и техническому обслуживанию | процент | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 2.Обеспеченность работников ОМСУ сельского поселения Березняковское необходимым компьютерным оборудованием с предустановленным общесистемным программным обеспечением и организационной техникой в соответствии с установленными требованиями | процент | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 3.Доля финансово-экономических служб, служб бухгалтерского учета и управления кадрами ОМСУ сельского поселения Березняковское , обеспеченных необходимой лицензионной и консультационной поддержкой по использованию программных продуктов учета и анализа финансово-экономической и хозяйственной деятельности, формирования и экспертизы смет, бухгалтерского учета и отчетности, кадрового учета и делопроизводства, представления отчетности в налоговые и другие контрольные органы | процент | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 4.Доля рабочих мест сотрудников ОМСУ сельского поселения подключенных к ЛВС ОМСУ сельского поселения Березняковское | процент | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 5.Доля лицензионного базового общесистемного и прикладного программного обеспечения, используемого в деятельности ОМСУ сельского поселения | процент | 40 | 45 | 60 | 70 | 100 | 100 |
|  | Обеспечение защиты информации, безопасности информационных систем и баз данных, содержащих конфиденциальную информацию, в том числе персональные данные населения сельского поселения Березняковское, включая проведение аттестации муниципальных информационных систем на соответствие требованиям по информационной безопасности и защите данных |  |  | 6.Доля персональных компьютеров, используемых на рабочих местах работников ОМСУ сельского поселения Березняковское, обеспеченных антивирусным программным обеспечением с регулярным обновлением соответствующих баз | процент | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 7.Доля муниципальных ИС, соответствующих требованиям нормативных документов по защите информации, от общего количества муниципальных ИС | процент | 50 | 60 | 80 | 90 | 100 | 100 |
| 8.Доля работников ОМСУ сельского поселения Березняковское, обеспеченных средствами электронной подписи для работы с информационными системами в соответствии с установленными требованиями | процент | 90 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
|  | Внедрение систем электронного документооборота для обеспечения деятельности ОМСУ сельского поселения Березняковское |  |  | 9.Доля ОМСУ сельского поселения Березняковское, подключенных к МСЭД, от общего количества ОМСУ сельского поселения Березняковское | процент | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
|  | Создание, развитие и сопровождение муниципальных информационных систем обеспечения деятельности ОМСУ сельского поселения Березняковское |  |  | 10.Доля ОМСУ сельского поселения Березняковское , опубликовавших первоочередные наборы открытых данных на официальном сайте, от общего количества ОМСУ сельского поселения Березняковское | процент | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
|  | Подключение ОМСУ сельского поселения Березняковское к инфраструктуре электронного правительства Московской области |  |  | 11. Доля граждан, использующих механизм получения муниципальных услуг в электронном виде | процент | 15 | 55 | 65 | 70 | 75 | 80 |
| 12.Доля уникальных муниципальных услуг, доступных на РПГУ МО для населения сельского поселения Березняковское , от общего количества уникальных муниципальных услуг, предоставляемых ОМСУ сельского поселения Березняковское | процент | 75 | 90 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 13Доля информации о муниципальных платежах, переданных в ИС УНП МО для взаимодействия с государственной информационной системой о государственных и муниципальных платежах | процент | 0 | 20 | 40 | 60 | 80 | 85 |
|  |  | 2980,0 | - |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Планируемые результаты реализации подпрограммы 3**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Задачи,  направленные  на достижение цели | Планируемый объем финансирования  на решение данной  задачи, тыс. руб. | | Количественные  и/или  качественные  целевые  показатели,  характеризующие достижение  целей и решение задач | Единица  измерения | Базовое  значение  показателя  (на начало  реализации  подпрограммы) | Планируемое значение показателя по годам реализации | | | | |
| Бюджет   сельского поселения Березняковское | Другие источники | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1. | Обеспечение соответствия нормативной правовой базы администрации сельского поселения действующему законодательству о муниципальной службе | В пределах средств, предусмотренных на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | - | 1.Отсутствие замечаний контролирующих органов о противоречии нормативной правовой базы администрации поселения о муниципальной службе действующему законодательству | % | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2. | Формирование системы управления муниципальной службой, повышение эффективности работы кадровых служб, внедрение информационных технологий в систему управления кадровыми ресурсами | В пределах средств, предусмотренных на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | - | 2.Доля муниципальных служащих, успешно прошедших аттестацию, от общего числа муниципальных служащих | % | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 |
| 3.Доля муниципальных служащих, которым был присвоен классный чин от общего числа муниципальных служащих | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 4.Доля назначений муниципальных служащих из состава кадрового резерва от общего числа назначений на должности муниципальной службы | % | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.Расходы бюджета муниципального образования на содержание работников органов местного самоуправления в расчете на одного жителя муниципального образования | Руб. | 1649,3 | 1638,4 | 1645,9 | 1653,2 | 1660,6 | 1668,1 |
| 3. | Создание условий для профессионального развития и подготовки кадров |  | - | 6.Доля муниципальных служащих, повысивших профессиональный уровень, от общего числа муниципальных служащих | % | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 |
| 4. | Стимулирование и мотивация, повышение престижа и открытости муниципальной службы в сельском поселении |  | - | 7.Доля муниципальных служащих представленных к поощрению от общего числа муниципальных служащих | % |  |  |  |  |  |  |
| 8.Доля муниципальных служащих, прошедших медицинскую диспансеризацию | % | 0 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 9.Доля жалоб граждан, поступивших в администрацию сельского поселения по расчету пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы | % | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5. | Развитие механизма предупреждения коррупции, выявление и разрешение конфликта интересов на муниципальной службе | В пределах средств, предусмотренных на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | - | 10.Снижение случаев несоблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы | % | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6. | Обеспечение социальных гарантий муниципальных служащих | В пределах средств, предусмотренных на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | - | 11.Доля социальных гарантий, предусмотренных Уставом сельского поселения Березняковское, предоставляемых муниципальным служащим | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
|  |  | 3140,0 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Планируемые результаты подпрограммы 4**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Задачи,  направленные  на достижение цели | Планируемый объем финансирования на решение данной задачи, тыс. руб. | | Количественные и/или  качественные целевые  показатели, характеризующие достижение целей и решение задач | Единица  измерения | Базовое  значение  показателя  (на начало  реализации  подпрограммы) | Планируемое значение показателя по годам реализации | | | | |
| Бюджет   сельского поселения Березняковское | Бюджет Московской области | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| Обеспечение деятельности администрации сельского поселения Березняковское | 66567,0 | 0 | 1.Доля обращений граждан, рассмотренных без нарушений установленных сроков, в общем числе обращений | процент | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
| 2.Доля нормативно-правовых актов, разработанных без нарушений сроков реализации поручений, от общего количества разработанных на основании поручений нормативно-правовых актов | процент | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
| 3.Доля выплаченных объемов денежного содержания, дополнительных выплат и заработной платы от запланированных к выплате | процент | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 |

**6. ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ОТВЕТСТВЕННЫХ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПОДПРОГРАММ С МУНИЦИПАЛЬНЫМ ЗАКАЗЧИКОМ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Координатор муниципальной программы организовывает работу, направленную на:

- координацию деятельности муниципального заказчика программы и муниципальных заказчиков подпрограмм в процессе разработки муниципальной программы, утверждает муниципальные программы и вносит его в установленном порядке на согласование в Совет депутатов сельского поселения Березняковское;

- организацию управления муниципальной программой;

- создание при необходимости комиссии (рабочей группы) по управлению муниципальной программой;

- реализацию муниципальной программы;

- достижение целей, задач и конечных результатов муниципальной программы.

Администрация сельского поселения Березняковское является муниципальным заказчиком муниципальной программы

Муниципальный заказчик муниципальной программы:

- разрабатывает муниципальную программу;

- формирует прогноз расходов на реализацию мероприятий муниципальной программы (подпрограммы);

- обеспечивает привлечение дополнительных средств федерального бюджета и бюджета Московской области (субсидий, субвенций) на реализацию мероприятий муниципальной программы, направленных на достижение целей, соответствующих государственным программам Российской Федерации (государственным программам Московской области);

- обеспечивает заключение соглашений (договоров) с центральным исполнительным органом государственной власти Московской области о намерениях по софинансированию мероприятий аналогичной (соответствующей) государственной программы (подпрограммы) Московской области;

- на основе заключенных соглашений (договоров) о намерениях и с учетом объёмов финансирования программы (подпрограммы) на очередной финансовый год и плановый период обеспечивает заключение соглашения с центральным исполнительным органом государственной власти Московской области о порядке финансирования в очередном финансовом году и плановом периоде мероприятий муниципальной программы;

- определяет ответственных за выполнение мероприятий муниципальной программы;

- обеспечивает взаимодействие между ответственными за выполнение отдельных мероприятий муниципальной программы и координацию их действий по реализации муниципальной программы (подпрограммы);

- участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием муниципальной программы;

- обеспечивает заключение соответствующих договоров по привлечению внебюджетных средств для финансирования муниципальной программы;

- готовит и представляет отчёт о реализации муниципальной программы;

- на основании заключения об оценке эффективности реализации муниципальной программы представляет в установленном порядке предложения о перераспределении финансовых ресурсов между программными мероприятиями, изменении сроков выполнения мероприятий и корректировке их перечня;

-размещает на своем официальном сайте в сети Интернет утвержденную муниципальную программу;

- обеспечивает эффективность и результативность реализации муниципальной программы;

- направляет показатели (целевые индикаторы) муниципальной программы (подпрограммы) на согласование в Совет депутатов сельского поселения Березняковское.

**7. СОСТАВ, ФОРМА И СРОКИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОТЧЕТНОСТИ О ХОДЕ**

**РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

С целью контроля за реализацией муниципальной программы отдел по бюджетной и налоговой политике, организационной работе администрации сельского поселения Березняковское:

1) ежеквартально до 20 числа месяца, следующего за отчётным кварталом, готовит оперативный отчёт, который содержит:

- перечень выполненных мероприятий муниципальной подпрограммы с указанием объёмов и источников финансирования и результатов выполнения мероприятий;

- анализ причин несвоевременного выполнения подпрограммных мероприятий.

2) ежегодно готовит годовой отчет о реализации муниципальной программы и до 1 марта года, следующего за отчетным, представляет его в руководителю администрации для оценки эффективности реализации муниципальной программы.

3) После окончания срока реализации муниципальной программы представляет на утверждение руководителем администрации сельского поселения Березняковское не позднее 1 мая года, следующего за последним годом реализации муниципальной программы, итоговый отчет о ее реализации.

Годовой и итоговый отчеты о реализации муниципальной программы должны содержать:

а) аналитическую записку, в которой указываются:

- степень достижения запланированных результатов и намеченных целей муниципальной программы;

- общий объем фактически произведенных расходов, всего и в том числе по источникам финансирования;

- оценка эффективности реализации подпрограммы;

б) таблицу, в которой указываются:

- данные об использовании средств бюджета сельского поселения Березняковское и средств иных привлекаемых для реализации муниципальной программы источников по каждому мероприятию;

- по мероприятиям, не завершенным в установленные сроки, причины их невыполнения и предложения по дальнейшей реализации.

По показателям, не достигшим запланированного уровня, приводятся причины невыполнения и предложения по их дальнейшему достижению.

Годовой и итоговый отчеты о реализации муниципальной программы представляются по формам, установленным Порядком о разработке и реализации муниципальных программ муниципального образования сельское поселение Березняковское, утвержденным постановлением руководителя администрацией сельского поселения Березняковское от 15.09.2015 № 211 «Об утверждении Порядка о разработке и реализации муниципальных программ муниципального образования сельское поселение Березняковское».

**8. ПОДПРОГРАММЫ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ « СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ БЕРЕЗНЯКОВСКОЕ СЕРГИЕВО-ПОСАДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ»**

**«МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ НА 2016 -2020 ГОДЫ»**

**8.1. ПОДПРОГРАММА «УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ФИНАНСАМИ»**

Паспорт подпрограммы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование подпрограммы | Управление муниципальными финансами | | | | | | | |
| Цель подпрограммы | Повышение качества управления муниципальными финансами сельского поселения Березняковское на 2016-2020 годы | | | | | | | |
| Задачи подпрограммы | Обеспечение сбалансированности и устойчивости бюджета сельского поселения Березняковское.  Повышение эффективности бюджетных расходов сельского поселения Березняковское.  Совершенствование системы управления муниципальным долгом. | | | | | | | |
| Муниципальный заказчик подпрограммы | Администрация сельского поселения Березняковское. | | | | | | | |
| Сроки реализации подпрограммы | 2016-2020 годы | | | | | | | |
| Источники финансирования подпрограммы: | Главный распорядитель бюджетных средств | Источник финансирования | | Общий объем средств, направляемых на реализацию мероприятий Подпрограммы (тыс. рублей) | | | | |
| 2016 год | 2017 год | 2018 год | 2019 год | 2020 год |
| Администрация сельского поселения Березняковское | Всего, в том числе: | 36693,0 | 36273,0 | 260,0 | 160,0 | - | - |
|  | Средства бюджета сельского поселения Березняковское | 36693,0 | 36273,0 | 260,0 | 160,0 | - | - |
| Планируемые результаты реализации подпрограммы | 1 Ежегодный прирост доли налоговых и неналоговых доходов бюджета сельского поселения Березняковское (за исключением поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений) в отчетном финансовом году в общем объеме собственных доходов бюджета (без учета субвенций) к году, предшествующему отчетному финансовому году в размере 0 процентов.  2 Ежегодное снижение доли просроченной кредиторской задолженности в размере до 1 процента.  3 Отсутствие просроченной кредиторской задолженности по оплате труда (включая начисления по оплате труда) муниципальных учреждений.  4. Увеличение удельного веса расходов бюджета сельского поселения Березняковское, формируемых программно-целевым методом, в общем объеме расходов бюджета сельского поселения Березняковское c 73 до 95 процентов.  5.Сокращение размера дефицита бюджета сельского поселения Березняковское на 2 процента.  6. Уменьшение размера муниципального долга до 39,5 процента от общего объема доходов бюджета сельского поселения Березняковское без учета объема безвозмездных поступлений.  7. Уменьшение объема расходов на обслуживание муниципального долга до 3,7 процентов от общего объема доходов бюджета сельского поселения Березняковское без учета объема безвозмездных поступлений. | | | | | | | |

8.1.1. Цели и задачи подпрограммы

Цель: повышение качества управления муниципальными финансами сельского поселения Березняковское на 2016-2020 годы.

Задачи:

- обеспечение сбалансированности и устойчивости бюджета сельского поселения Березняковское;

- повышение эффективности бюджетных расходов сельского поселения Березняковское;

- совершенствование системы управления муниципальным долгом.

8.1.2. Характеристика сферы реализации подпрограммы

Реализация подпрограммы вызвана необходимостью дальнейшего развития и повышения устойчивости бюджетной системы сельского поселения Березняковское, более широким применением экономических методов управления, повышением эффективности управления муниципальным долгом сельского поселения Березняковское.

Инструментами, обеспечивающими повышение качества управления муниципальными финансами сельского поселения Березняковское, являются:

- реализация программно-целевого принципа планирования и исполнения бюджета сельского поселения Березняковское;

- надежность и реалистичность прогнозов социально-экономического развития, положенных в основу бюджетного планирования;

- проведение стабильной и предсказуемой налоговой политики, направленной на увеличение поступления доходов в бюджет сельского поселения Березняковское;

- сокращение дефицита бюджета и муниципального долга сельского поселения Березняковское.

Для достижения поставленных целей и задач в рамках подпрограммы предусматривается проведение ряда мероприятий.

8.1.3.План мероприятий по реализации подпрограммы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия по реализации подпрограммы | Перечень стандартных процедур, обеспечивающих выполнение мероприятия с указанием предельных сроков их исполнения | | Источники финансирования | Срок исполнения меро-прия-тия | Объём финансирования мероприятия в 2015 году  (тыс. руб.) | Всего,  (тыс. руб.) | Объем финансирования по годам, (тыс. руб.) | | | | | | | | | | | Ответственый за выполнение мероприятия подпрограммы |
| 2016 | | 2017 | | 2018 | | 2019 | | 2020 | | |
| 1 | 2 | 3 | | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | | 9 | | 10 | | 11 | | 12 | | | 13 |
| **1** | Обеспечение сбалансированности и устойчивости бюджета сельского поселения Березняковское, в том числе: | | | **Итого** | 2016-2020годы | В пределах средств, выделенных на обеспечение деятельности администрации сельского поселения Березняковское | | | | | | | | | | | | |  |
| 1.1 | Осуществление прогнозирования поступления доходов в бюджет сельского поселения Березняковское | | 1. Осуществление оперативного мониторинга поступлений налоговых и неналоговых доходов в бюджет сельского поселения Березняковское. Срок – ежемесячно до 10 числа месяца следующего за отчетным. | Средства бюджета сельского поселения Березняковское | 2016-2020годы | В пределах средств, выделенных на обеспечение деятельности администрации сельского поселения Березняковское | | | | | | | | | | | | | отдел по бюджетной и налоговой политике, огранизационной работе |
| 1.2 | Реализация мер по мобилизации налоговых и неналоговых доходов бюджета сельского поселения Березняковское | | 1. Проведение контроля за начислением, правильностью исчисления, полнотой и своевременностью перечисления платежей по арендной плате за землю, доходов от реализации имущества и земельных участков.  2. Выявление организаций, имеющих задолженность в бюджеты всех уровней и проведение работы по погашению задолженности. Срок - ежегодно в течение текущего финансового года. | Средства бюджета сельского поселения Березняковское | 2016-2020годы | В пределах средств, выделенных на обеспечение деятельности администрации сельского поселения Березняковское | | | | | | | | | | | | | отдел по бюджетной и налоговой политике, огранизационной работе |
|  | 3.Проведение мониторинга задолженности по выплате заработной платы в организациях, осуществляющих деятельность в сельском поселении и принятие мер по ее ликвидации. |  |  | В пределах средств, выделенных на обеспечение деятельности администрации сельского поселения Березняковское | | | | | | | | | | | | | отдел по бюджетной и налоговой политике, огранизационной работе |
| 4. Подготовка (при необходимости) материалов для рассмотрения организаций, осуществляющих деятельность на территории сельского поселения Березняковское, и имеющих задолженность перед бюджетами всех уровней, на заседаниях межведомственной рабочей группы по мобилизации доходов местного бюджета и улучшению финансового состояния сельского поселения Березняковское. Срок - ежегодно до 31 декабря текущего финансового года. |  |  | В пределах средств, выделенных на обеспечение деятельности администрации сельского поселения Березняковское | | | | | | | | | | | | | отдел по бюджетной и налоговой политике, огранизационной работе |
| **2.** | Повышение эффективности бюджетных расходов сельского поселения Березняковское, в том числе: | | | **Итого** | 2016-2020годы | В пределах средств, выделенных на обеспечение деятельности администрации сельского поселения Березняковское | | | | | | | | | | | | |  |
| Средства бюджета сельского поселения Березняковское |
|  |  | |  |
| 2.2 | Проведение мониторинга сложившейся кредиторской задолженности главных распорядителей (получателей) средств бюджета сельского поселения Березняковское | 1. Проведение мониторинга кредиторской задолженности бюджета сельского поселения Березняковское, в том числе просроченной. Срок – ежемесячно, ежеквартально, ежегодно.  2. Анализ сложившейся кредиторской задолженности средств бюджета сельского поселения Березняковское. Срок - ежегодно в течение текущего финансового года.  3. Подготовка предложений по источникам погашения задолженности за счет перераспределения утвержденных бюджетных ассигнований и направления дополнительно полученных доходов. Срок - ежегодно в течение текущего финансового года. | | Средства бюджета сельского поселения Березняковское | 2016-2020 годы | В пределах средств, выделенных на обеспечение деятельности органов администрации сельского поселения Березняковское | | | | | | | | | | | | | отдел по бюджетной и налоговой политике, огранизационной работе |
| 2.3 | Равномерное финансирование расходов бюджета сельского поселения Березняковское в течение  финансового года | 1. Качественное планирование финансирования расходных обязательств бюджета сельского поселения Березняковское. Срок - не позднее 1 ноября текущего финансового года.  2. Качественное составление кассового плана исполнения бюджета сельского поселения Березняковское. Срок - ежегодно до 31 декабря текущего финансового года.  3. Своевременное и в полном объеме исполнение расходных обязательств бюджета сельского поселения Березняковское. Срок - ежегодно в течение финансового года.  4. Анализ и оценка причин отклонений фактических параметров исполнения бюджета сельского поселения Березняковское от запланированных. Срок - ежегодно в течение финансового года.  5. Осуществление контроля за целевым и эффективным расходованием бюджетных средств. Срок - ежегодно в течение финансового года. | | Средства бюджета сельского поселения Березняковское | 2016-2020 годы | В пределах средств, выделенных на обеспечение деятельности органов администрации сельского поселения Березняковское | | | | | | | | | | | | | отдел по бюджетной и налоговой политике, огранизационной работе |
| **3.** | Совершенствование системы управления муниципальным долгом, в том числе: | | | Итого, в том числе:  Средства бюджета сельского поселения Березняковское | **2016-2020годы** | 0,0 | 36693,0 | | 36273,0 | | 260,0 | | **160,0** | | **0** | | | **0** |  |
| 0,0 | 36693,0 | | 36273,0 | | 260,0 | | 160,0 | | 0 | | | 0 |  |
| 3.1. | Проведение мониторинга условий предоставления кредитных ресурсов коммерческими банками | 1. Проведение мониторинга финансовых рынков по условиям предоставления кредитных ресурсов коммерческими банками. Срок - ежеквартально в течение финансового года.  2. Осуществление привлечения и погашения заимствований на основе анализа и мониторинга финансовых рынков с учетом анализа исполнения бюджета сельского поселения Березняковское и сроков исполнения долговых обязательств сельского поселения Березняковское. Срок - ежегодно, в течение текущего финансового года. | | Средства бюджета сельского поселения Березняковское | 2016-2020 годы | В пределах средств, выделенных на обеспечение деятельности органов администрации сельского поселения Березняковское | | | | | | | | | | | | | отдел по бюджетной и налоговой политике, огранизационной работе |
| 3.2. | Проведение оценки действующих долговых обязательств сельского поселения Березняковское, в том числе с группировкой по видам заимствований, срокам их погашения за последние три отчетных года и текущий финансовый год | 1.Ведение муниципальной долговой книги Срок – в течение текущего финансового года.  2. Проведение анализа графика платежей по погашению долговых обязательств с учетом оценки возможности погашения действующих и новых планируемых заимствований. Срок – в течение текущего финансового года.  3. Заключение дополнительных соглашений к кредитным договорам (соглашениям):   -направление предложений в кредитные организации о заключении дополнительных соглашений к кредитным договорам (соглашениям) о снижении процентных ставок; - подписание дополнительных соглашений к кредитным договорам (соглашениям) о снижении процентных ставок. Срок - ежегодно в течение текущего финансового года. кредитным договорам о снижении процентных ставок. | | Средства бюджета сельского поселения Березняковское | 2016-2020годы | В пределах средств, выделенных на обеспечение деятельности органов администрации сельского поселения Березняковское | | | | | | | | | | | | | отдел по бюджетной и налоговой политике, огранизационной работе |
| 3.3 | Обеспечение своевременности и полноты исполнения долговых обязательств | 1. Обслуживание и погашение муниципального долга. Срок- ежегодно в течение финансового года.  2. Снижение размера дефицита бюджета сельского поселения Березняковское по сравнению с базовым значением показателя на 1,5 процента. Срок – ежегодно при составлении проекта бюджета сельского поселения Березняковское на очередной финансовый год и плановый период. | | Средства бюджета сельского поселения Березняковское | 2016-2020годы | 0,0 | 36693,0,0 | 36273,0 | | 260,0 | | | 160,0 | | 0 | | 0 | | отдел по бюджетной и налоговой политике, огранизационной работе |
| Итого по Подпрограмме: | | | | |  | 0,0 | 36693,0 | 36273,0 | | 260,0 | | | 160,0 | | 0 | | 0 | |  |
| Средства бюджета сельского поселения Березняковское | | | | |  | 0,0 | 36693,0 | 36273,0 | | 260,0 | | | 160,0 | | 0 | | 0 | |  |

**8.2. ПОДПРОГРАММА «РАЗВИТИЕ ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ  
ДЛЯ ПОВЫШЕНИЯ ЭФФЕКТИВНОСТИ ПРОЦЕССОВ УПРАВЛЕНИЯ И СОЗДАНИЯ БЛАГОПРИЯТНЫХ УСЛОВИЙ ЖИЗНИ И ВЕДЕНИЯ БИЗНЕСА В СЕРГИЕВО-ПОСАДСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ»**

Паспорт подпрограммы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование подпрограммы | Развитие информационно-коммуникационных технологий для повышения эффективности процессов управления и создания благоприятных условий жизни и ведения бизнеса в сельском поселении Березняковское | | | | | | | |
| Цель подпрограммы | Повышение качества муниципальных услуг, оказываемых населению сельского поселения, увеличение производительности труда работников администрации сельского поселения Березняковское, а также находящихся в ведении организаций и учреждений за счет широкого использования информационных технологий в их деятельности. | | | | | | | |
| Муниципальный заказчик подпрограммы | Администрация сельского поселения Березняковское | | | | | | | |
| Задачи подпрограммы | 1. Развитие и обеспечение функционирования базовой информационно-технологической инфраструктуры органов местного самоуправления сельского поселения Березняковское. 2. Создание, развитие и техническое обслуживание единой информационно-технологической и телекоммуникационной инфраструктуры ОМСУ сельского поселения Березняковское . 3. Обеспечение защиты информации, безопасности информационных систем и баз данных, содержащих конфиденциальную информацию, в том числе персональные данные населения муниципального образования, включая проведение аттестации муниципальных информационных систем на соответствие требованиям по информационной безопасности и защите данных 4. Внедрение систем электронного документооборота для обеспечения деятельности ОМСУ сельского поселения Березняковское 5. Создание, развитие и сопровождение муниципальных информационных систем обеспечения деятельности ОМСУ сельского поселения Березняковское 6. Подключение ОМСУ сельского поселения Березняковское к инфраструктуре электронного правительства Московской области | | | | | | | |
| Муниципальный заказчик подпрограммы | Администрация сельского поселения Березняковское | | | | | | | |
| Сроки реализации подпрограммы | 2016-2020 г.г. | | | | | | | |
| Источники финансирования подпрограммы | Главный распорядитель бюджетных средств | Источники финансирования | Расходы (тыс. рублей) | | | | | |
| Всего,  в том числе | 2016 год | 2017 год | 2018 год | 2019 год | 2020год |
| Администрация сельского поселения Березняковское | 2980,0 | 540,0 | 540,0 | 540,0 | 670,0 | 690,0 |
| Средства бюджета сельского поселения Березняковское | 2980,0 | 540,0 | 540,0 | 540,0 | 670,0 | 690,0 |
| Планируемые результаты реализации подпрограммы |  | 1.Увеличение доли используемых в деятельности ОМСУ сельского поселения Березняковское средств компьютерного и сетевого оборудования, организационной техники, работоспособность которых обеспечена в соответствии с установленными требованиями по их ремонту и техническому обслуживанию до 95% в 2020 г.  2.Увеличение доли обеспеченности работников ОМСУ сельского поселения Березняковское необходимым компьютерным оборудованием с предустановленным общесистемным программным обеспечением и организационной техникой в соответствии с установленными требованиями до 100% в 2020 г.  3.Увеличение доли финансово-экономических служб, служб бухгалтерского учета и управления кадрами ОМСУ сельского поселения Березняковское , обеспеченных необходимой лицензионной и консультационной поддержкой по использованию программных продуктов учета и анализа финансово-экономической и хозяйственной деятельности, формирования и экспертизы смет, бухгалтерского учета и отчетности, кадрового учета и делопроизводства, представления отчетности в налоговые и другие контрольные органы до 100% в 2016 г.  4.Увеличение доли рабочих мест сотрудников ОМСУ сельского поселения Березняковское подключенных к ЛВС ОМСУ до 100% к 2016 г.  5.Увеличение доли лицензионного базового общесистемного и прикладного программного обеспечения, используемого в деятельности ОМСУ сельского поселения Березняковское до 100% в 2020 г.  6.Обеспечение доли персональных компьютеров, используемых на рабочих местах работников ОМСУ сельского поселения Березняковское, обеспеченных антивирусным программным обеспечением с регулярным обновлением соответствующих баз на уровне 100%.  7.Увеличение доли муниципальных ИС, соответствующих требованиям нормативных документов по защите информации, от общего количества муниципальных ИС до 100% в 2020 г.  8.Увеличение доли работников ОМСУ сельского поселения Березняковское, обеспеченных средствами электронной подписи для работы с информационными системами в соответствии с установленными требованиями до 100% в 2016 г.  9.Увеличение доли граждан, использующих механизм получения муниципальных услуг в электронном виде до 75% к 2020 г.  101.Увеличение доли ОМСУ сельского поселения Березняковское, подключенных к МСЭД, от общего количества ОМСУ сельского поселения Березняковское до 100% в 2016 г.  11.Увеличение доли ОМСУ сельского поселения Березняковское, опубликовавших первоочередные наборы открытых данных на официальном сайте, от общего количества ОМСУ сельского поселения Березняковское до 100% в 2016 г.  12.Увеличение доли уникальных муниципальных услуг, доступных на РПГУ МО для населения муниципального образования, от общего количества уникальных муниципальных услуг, предоставляемых ОМСУ сельского поселения Березняковское до 100% в 2016 г.  13.Увеличение доли информации о муниципальных платежах, переданных в централизованную информационную систему Московской области «Учет начислений и платежей» (ИС УНП МО) для взаимодействия с государственной информационной системой о государственных и муниципальных платежах до 100% в 2016 г.  14.Увеличение доли ОМСУ сельского поселения Березняковское, использующих данные и подсистемы РГИС МО при осуществлении муниципальных функций, от общего числа ОМСУ сельского поселения Березняковское, использующих в своей деятельности данные из подсистемы РГИС МО до 100% в 2020 г. | | | | | | |

8.2.1.Цели и задачи Подпрограммы

Цели и задачи подпрограммы соответствуют национальным приоритетам использования информационных технологий в деятельности органов местного самоуправления сельского поселения Березняковское, а также находящихся в ведении организаций и учреждений, определенных в следующих руководящих документах:

Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации до 2020 года, одобренная решением Президента Российской Федерации от 07.02.2008 № Пр-212;

Концепция долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.11.2008 № 1662‑р;

Государственная программа Российской Федерации «Информационное общество (2011-2020 годы)», утвержденная постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 313;

Концепция снижения административных барьеров и повышения доступности государственных и муниципальных услуг на 2011-2013 годы, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 10.06.2011 № 1021-р;

Концепция создания и развития государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет», утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 20.07.2011 № 1275-р;

Концепция развития механизмов предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 25.12.2013 № 2516-р.

Постановление Правительства Московской области от 23.08.2013 № 660/37 «Об утверждении государственной программы Московской области «Эффективная власть» на 2014-2018 годы».

Цель: Повышение качества муниципальных услуг, оказываемых населению сельского поселения, увеличение производительности труда работников администрации сельского поселения Березняковское, а также находящихся в ведении организаций и учреждений за счет широкого использования информационных технологий в их деятельности.

Задачи:

-Развитие и обеспечение функционирования базовой информационно-технологической инфраструктуры ОМСУ сельского поселения Березняковское.

-Создание, развитие и техническое обслуживание единой информационно-технологической и телекоммуникационной инфраструктуры ОМСУ сельского поселения Березняковское.

-Обеспечение защиты информации, безопасности информационных систем и баз данных, содержащих конфиденциальную информацию, в том числе персональные данные населения муниципального образования, включая проведение аттестации муниципальных информационных систем на соответствие требованиям по информационной безопасности и защите данных.

-Внедрение систем электронного документооборота для обеспечения деятельности ОМСУ сельского поселения Березняковское.

-Создание, развитие и сопровождение муниципальных информационных систем обеспечения деятельности ОМСУ сельского поселения Березняковское.

-Подключение ОМСУ сельского поселения Березняковское к инфраструктуре электронного правительства Московской области.

8.2.2. Характеристика сферы реализации Подпрограммы

В рамках развития и обеспечения функционирования базовой информационно-технологической инфраструктуры ОМСУ сельского поселения Березняковское предусматривается оснащение рабочих мест сотрудников ОМСУ сельского поселения Березняковское современным компьютерным и сетевым оборудованием, организационной техникой, локальными прикладными программными продуктами, общесистемным и прикладным программным обеспечением, а также их подключение к локальным вычислительным сетям (при необходимости) в соответствии с едиными стандартами, требованиями и нормами обеспечения. Также в рамках решения данной задачи обеспечивается техническое обслуживание и работоспособность уже имеющегося оборудования.

В рамках создания, развития и технического обслуживания единой информационно-технологической и телекоммуникационной инфраструктуры ОМСУ сельского поселения Березняковское предусматривается создание единой инфраструктуры информационно-технологического обеспечения функционирования информационных систем для нужд ОМСУ сельского поселения Березняковское на основе использования центров обработки данных (дата-центров). Также в рамках решения указанной задачи планируется подключение администрации сельского поселения к единой интегрированной мультисервисной телекоммуникационной сети Правительства Московской области для нужд ОМСУ сельского поселения Березняковское.

В рамках обеспечения защиты информации, безопасности информационных систем и баз данных, содержащих конфиденциальную информацию, в том числе персональные данные населения сельского поселения Березняковское, включая проведение аттестации муниципальных информационных систем на соответствие требованиям по информационной безопасности и защите данных предусматривается приобретение и установка средств криптографической защиты информации, приобретение антивирусного программного обеспечения и средств электронной подписи сотрудникам ОМСУ сельского поселения Березняковское для использования в информационных системах.

В рамках внедрения систем электронного документооборота для обеспечения деятельности ОМСУ сельского поселения Березняковское предусматривается решение задач, связанных с организацией электронного документооборота и делопроизводства в ОМСУ сельского поселения Березняковское , а также обеспечен переход к безбумажному электронному документообороту в рамках служебной переписки.

В рамках создания, развития и сопровождения муниципальных информационных систем обеспечения деятельности ОМСУ сельского поселения Березняковское предусматривается реализация новых, сопровождение и модернизация действующих информационных систем, предназначенных для выполнения основных функций ОМСУ сельского поселения Березняковское , в том числе публикация «открытых данных» и внедрение автоматизированной системы управления бюджетным процессом.

В рамках подключения ОМСУ сельского поселения Березняковское к инфраструктуре электронного правительства Московской области планируется перевод уникальных муниципальных услуг в электронный вид на региональный портал государственных и муниципальных услуг Московской области (РПГУ МО).

В рамках внедрения отраслевых сегментов РГИС МО на уровне муниципальных образований планируется внедрение и консультационная поддержка отраслевых сегментов РГИС МО на уровне муниципального образования.

Для достижения поставленных целей и задач в рамках подпрограммы предусматривается проведение следующих мероприятий.

8.3.3.Перечень мероприятий Подпрограммы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия по реализации программы | Перечень стандартных процедур, обеспечивающих выполнение мероприятия с указанием предельных сроков их исполнения | Срок исполнения мероприятия | Источники финансирования | Объем финансирования мероприятия в 2015 году (тыс. рублей) | Всего (тыс. руб.) | Объем финансирования по годам, (тыс. рублей) | | | | | Ответственный за выполнение мероприятия подпрограммы | Результаты выполнения мероприятий подпрограммы |
| 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 1. | Развитие и обеспечение функционирования базовой информационно-технологической инфраструктуры органов местного самоуправления сельского поселения (ОМСУ сельского поселения) |  | 2016-2020 | Итого, в том числе: | 525,0 | 2980,0 | 540,0 | 540,0 | 540,0 | 670,0 | 690,0 | Отдел по бюджетной и налоговой политике, организационной работе |  |
| Средства бюджета сельского поселения Березняковское | 525,0 | 2980,0 | 540,0 | 540,0 | 540,0 | 670,0 | 690,0 |
| 1.1 | Приобретение, техническое обслуживание и ремонт компьютерного и сетевого оборудования, организационной техники для использования в ОМСУ сельского поселения | договорные обязательства | 2016-2020 | Итого, в том числе: | 25,0 | **210,0** | 25,0 | 25,0 | 25,0 | 65,0 | 70,0 |  |  |
| Средства бюджета сельского поселения Березняковское | 25,0 | **210,0** | 25,0 | 250,0 | 25,0 | 65,0 | 70,0 |
| 1.2 | Приобретение специализированных локальных прикладных программных продуктов, обновлений к ним, а также прав доступа к справочным и информационным банкам данных для нужд ОМСУ сельского поселения (СПС, бухгалтерский и кадровый учет) | договорные  обязательства | 2016-2020 | Итого, в том числе: | 0,0 | **45,0** | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 25,0 | 20,0 |  |  |
| Средства бюджета сельского поселения Березняковское | 0,0 | **45,0** | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 25,0 | 20,0 |
| 1.3. | Создание, развитие и техническое обслуживание единой информационно-технологической и телекоммуникационной инфраструктуры ОМСУ сельского поселения | договорные обязательства | 2016-2020 | Итого, в том числе: | 60,0 | **660,0** | 132,0 | 132,0 | 132,0 | 132,0 | 132,0 | Отдел по бюджетной и налоговой политике, организационной работе |  |
| Средства бюджета сельского поселения Березняковское | 60,0 | **660,0** | 132,0 | 132,0 | 132,0 | 132,0 | 132,0 |
| 1.4 | Приобретение антивирусного программного обеспечения для защиты компьютерного оборудования, используемого на рабочих местах работников ОМСУ сельского поселения | договорные обязательства | 2016-2020 | Итого, в том числе: | 20,0 | **100,0** | 20,0 | 20,0 | 20,0 | 20,0 | 20,0 |  |  |
| Средства бюджета сельского поселения Березняковское | 20,0 | **100,0** | 20,0 | 20,0 | 20,0 | 20,0 | 20,0 |
| 1.5 | Обеспечение работников ОМСУ сельского поселения средствами электронной подписи | договорные обязательства | 2016-2020 | Итого, в том числе: | 4,0 | **25,0** | 5,0 | 5,0 | 5,0 | 5,0 | 5,0 |  |  |
| Средства бюджета сельского поселения | 4,0 | **25,0** | 5,0 | 5,0 | 5,0 | 5,0 | 5,0 |
| 2. | Внедрение систем электронного документооборота для обеспечения деятельности ОМСУ сельского поселения |  | 2016-2020 | Итого, в том числе: |  |  |  |  |  |  |  | Отдел по бюджетной и налоговой политике, организационной работе |  |
| Средства бюджета сельского поселения |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. | Создание, развитие и сопровождение муниципальных информационных систем обеспечения деятельности ОМСУ сельского поселения |  | 2016-2020 | Итого, в том числе: | 416,0 | **1940,0** | 358,0 | 358,0 | 358,0 | 423,0 | 443,0 | Отдел по бюджетной и налоговой политике, организационной работе |  |
| Средства бюджета сельского поселения | 416,0 | **1940,0** | 358,0 | 358,0 | 358,0 | 423,0 | 443,0 |
|  |  |  |  | **ВСЕГО** | 525,0 | 2980,0 | 540,0 | 540,0 | 540,0 | 670,0 | 690,0 |  |  |
| **ВСЕГО Средства бюджета сельского поселения** | 525,0 | 2980,0 | 540,0 | 540,0 | 540,0 | 670,0 | 690,0 |

**8.3. ПОДПРОГРАММА «РАЗВИТИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ БЕРЕЗНЯКОВСКОЕ СЕРГИЕВО-ПОСАДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ» НА 2016-2020ГОДЫ»**

Паспорт Подпрограммы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование подпрограммы | Развитие муниципальной службы муниципального образования сельское поселение Березняковское Сергиево-Посадского муниципального района Московской области на 2016-2020 годы. | | | | | | | |
| Цель подпрограммы | Совершенствование и развитие муниципальной службы в администрации муниципального образования сельское поселение Березняковское Сергиево-Посадского муниципального района Московской области. | | | | | | | |
| Задачи подпрограммы | Обеспечение соответствия нормативной правовой базы администрации муниципального образования сельское поселение Березняковское Сергиево-Посадского муниципального района Московской области действующему законодательству о муниципальной службе.  Формирование системы управления муниципальной службой, повышение эффективности работы кадровых служб, внедрение информационных технологий в систему управления кадровыми ресурсами.  Создание условий для профессионального развития и подготовки кадров.  Стимулирование и мотивация, повышение престижа и открытости муниципальной службы в муниципальном образовании сельское поселение Березняковское.  Развитие механизма предупреждения коррупции, выявление и разрешение конфликта интересов на муниципальной службе.  Обеспечение социальных гарантий муниципальных служащих. | | | | | | | |
| Муниципальный заказчик подпрограммы | Администрация сельского поселения Березняковское | | | | | | | |
| Сроки реализации | 2016-2020 годы | | | | | | | |
| Источники финансирования подпрограммы | Главный распорядитель бюджетных средств | Источник финансирования | Общий объём средств, направляемых на реализацию мероприятий муниципальной подпрограммы, тыс. рублей | | | | | |
| Всего | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 |
| Администрация сельского поселения Березняковское | Средства бюджета сельского поселения Березняковское | 3140,0 | 602,0 | 602,0 | 602,0 | 667,0 | 667,0 |
| Планируемые результаты реализации подпрограммы | 1. Отсутствие замечаний контролирующих органов о противоречии нормативной правовой базы администрации поселения о муниципальной службе действующему законодательству, в 2019 году - 0%;  2. Доля муниципальных служащих, успешно прошедших аттестацию, от общего числа муниципальных служащих, в 2019 году – 30%;  3. Доля муниципальных служащих, которым был присвоен классный чин от общего числа муниципальных служащих, в 2019 году – 30%;  4. Доля назначений муниципальных служащих из состава кадрового резерва от общего числа назначений на должности муниципальной службы, в 2019 году – 10%;  5. Расходы бюджета муниципального образования на содержание работников органов местного самоуправления в расчете на одного жителя муниципального образования, в 2019 году – 1570,09 руб./1 жителя;  6. Доля муниципальных служащих, повысивших профессиональный уровень, от общего числа муниципальных служащих, в 2019 году – 20%;  7. Доля муниципальных служащих представленных к поощрению от общего числа муниципальных служащих, в 2019 году – 15%;  8. Доля муниципальных служащих, прошедших медицинскую диспансеризацию, в 2019 году – 100%;  9. Доля жалоб граждан, поступивших в администрацию сельского поселения по расчету пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы, в 2019 году – 0%;  10. Снижение случаев несоблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы, в 2019 году – 0%;  11. Доля социальных гарантий, предусмотренных Уставом сельского поселения Березняковское, предоставляемых муниципальным служащим, в 2019 году – 100%. | | | | | | | |

8.3.1.Цели и задачи подпрограммы

Целью: совершенствование и развитие муниципальной службы в администрации муниципального образования сельское поселение Березняковское Сергиево-Посадского муниципального района Московской области

Задачи:

-обеспечение соответствия нормативной правовой базы администрации муниципального образования сельское поселение Березняковское Сергиево-Посадского муниципального района Московской области действующему законодательству о муниципальной службе;

- формирование системы управления муниципальной службой, повышение эффективности работы кадровых служб, внедрение информационных технологий в систему управления кадровыми ресурсами;

- создание условий для профессионального развития и подготовки кадров;

- стимулирование и мотивация, повышение престижа и открытости муниципальной службы в муниципальном образовании сельское поселение Березняковское Сергиево-Посадского муниципального района Московской области;

- развитие механизма предупреждения коррупции, выявление и разрешение конфликта интересов на муниципальной службе;

- обеспечение социальных гарантий муниципальных служащих.

8.3.2.Характеристика сферы реализации подпрограммы

Изменение содержания целей, задач, функций, полномочий и предметов ведения органов местного самоуправления повлекло за собой значительное усложнение и расширение поля деятельности муниципальных служащих. Одним из основных условий развития муниципальной службы является повышение профессионализма и компетентности кадрового состава муниципальных служащих администрации района, которое тесно взаимосвязано с решением задач по созданию и эффективному применению системы непрерывного профессионального развития муниципальной службы. Основой для решения данной задачи является постоянный мониторинг кадрового состава муниципальных служащих. Необходимо проведение целенаправленной работы по закреплению кадрового состава муниципальных служащих, в том числе внедрение оптимальных методов мотивации и стимулирования труда, обеспечение создания надлежащих организационно-технических условий для эффективной служебной деятельности.

Эффективность муниципальной службы связана с организацией профессиональной деятельности, качественной подготовкой, переподготовкой и повышением квалификации кадров. Одним из важнейших направлений кадровой работы на муниципальной службе является формирование системы профессионального развития муниципальных служащих, в том числе с развитием современных информационных технологий - повышение компьютерной грамотности. Одним из приоритетных направлений формирования кадрового состава также является создание кадрового резерва и его эффективное использование. Кадровый резерв формируется по итогам проведения конкурса на включение в кадровый резерв, по решению аттестационной комиссии администрации поселения по результатам аттестации о том, что муниципальный служащий рекомендуется к включению в установленном порядке в кадровый резерв, по предложению заместителей руководителя администрации поселения.

Самостоятельным направлением развития муниципальной службы администрации поселения является противодействие проявлению коррупционно опасных действий, являющимися основным фактором, приводящим к утрате доверия к власти, в том числе и на местном уровне.

Для достижения поставленных целей и задач в рамках подпрограммы предусматривается проведение ряда мероприятий.

8.3.3.Перечень мероприятий подпрограммы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Мероприятия  по  реализации  подпрограммы | Перечень  стандартных  процедур,  обеспечивающих выполнение  мероприятия, с указанием  предельных  сроков их  исполнения | | Источники  финансирования | Срок  исполнения  мероприятия | Объём  финансирования  мероприятия в  текущем  финансовом году (руб.)[\*](#Par611) | | Всего  (руб.) | Объём финансирования по годам (тыс.руб.) | | | | | | | | | Ответственный за выполнение мероприятия  подпрограммы | Результаты  выполнения  мероприятий  подпрограмм-мы |
| 2016 | 2017 | | 2018 | | 2019 | | 2020 | |
| 1 | 2 | 3 | | 4 | 5 | 6 | | 7 | 8 | 9 | | 10 | | 11 | | 12 | | 13 | 14 |
| 1. | **Обеспечение соответствия нормативной правовой базы администрации муниципального образования сельское поселение Березняковское Сергиево-Посадского муниципального района Московской области действующему законодательству о муниципальной службе** | | | Итого |  | В пределах средств, предусмотренных на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | | | | | | | | | | | |  |  |
| Средства  бюджета сельского поселения Березняковское | 2016-2020 | В пределах средств, предусмотренных на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | | | | | | | | | | | | Отдел по бюджетной и налоговой политике, организационной работе |  |
| 1.1. | Организация подготовки проектов муниципальных правовых актов по вопросам муниципальной службы в связи с изменением законодательства | 1. Мониторинг изменения законодательства по вопросам прохождения муниципальной службы.  2. Подготовка проектов нормативных правовых актов, изменений в них и их утверждение. | | Итого |  | В пределах средств, предусмотренных на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | | | | | | | | | | | |  |  |
| Средства  бюджета сельского поселения Березняковское | 2016-2020 | В пределах средств, предусмотренных на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | | | | | | | | | | | | Отдел по бюджетной и налоговой политике, организационной работе |  |
| 2. | **Формирование системы управления муниципальной службой, повышение эффективности работы кадровых служб, внедрение информационных технологий в систему управления кадровыми ресурсами** | | | Итого |  | В пределах средств, предусмотренных на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | | | | | | | | | | | |  |  |
| Средства  бюджета сельского поселения Березняковское | 2016-2020 | В пределах средств, предусмотренных на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | | | | | | | | | | | | Отдел по бюджетной и налоговой политике, организационной работе |  |
| 2.1. | Ведение кадровой работы | 1. Подготовка распоряжения о назначении на муниципальную службу, о переводе на другую должность муниципальной службы.  2. Подготовка и проведение заседаний комиссии по исчислению стажа муниципальной службы и установлении надбавки за выслугу лет.  3. Ведение личных дел и карточек Т2 .  4. Ведение трудовых книжек.  5. Подготовка распоряжений о предоставлении отпуска.  6. Консультиро-  вание муниципальных служащих по вопросам прохождения муниципальной службы.  7. Составление отчетности по кадровой работе | | Итого |  | В пределах средств, предусмотренных на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | | | | | | | | | | | |  |  |
|  | Средства  бюджета сельского поселения Березняковское | 2016-2020 | В пределах средств, предусмотренных на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | | | | | | | | | | | | Отдел по бюджетной и налоговой политике, организационной работе |  |
| 2.2. | Ведение реестра муниципальных служащих органов местного самоуправления сельского поселения Березняковское и предоставление сведений в Реестр сведений о составе муниципальных служащих в Московской области | 1. Составление и ведение Реестра муниципальных служащих (в течение года).  2. Представление сведений в Реестр о составе муниципальных служащих Московской области (два раза в год: на 1 июля и 1 января)  3. Рассмотрение нарушений законодательства о муниципальной службе, выявленных при предоставлении информации в Реестр муниципальных служащих Московской области | | Итого |  | В пределах средств, предусмотренных на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | | | | | | | | | | | |  |  |
|  | Средства  бюджета сельского поселения Березняковское | 2016-2020 | В пределах средств, предусмотренных на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | | | | | | | | | | | | Отдел по бюджетной и налоговой политике, организационной работе |  |
| 2.3. | Организация работы по созданию кадрового резерва |  | | Итого |  | В пределах средств, предусмотренных на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | | | | | | | | | | | |  |  |
|  | Средства  бюджета сельского поселения Березняковское | 2016-2020 | В пределах средств, предусмотренных на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | | | | | | | | | | | | Отдел по бюджетной и налоговой политике, организационной работе |  |
| 2.4. | Организация назначения на муниципальную службу по итогам проведения конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы и из кадрового резерва администрации сельского поселения Березняковское | 1. Выявление вакантных должностей муниципальной службы.  2. Подбор кандидатур на назначение из состава кадрового резерва.  3. Подготовка распоряжения о назначении. | | Итого |  | В пределах средств, предусмотренных на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | | | | | | | | | | | |  |  |
| Средства  бюджета сельского поселения Березняковское | 2016-2020 | В пределах средств, предусмотренных на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | | | | | | | | | | | | Отдел по бюджетной и налоговой политике, организационной работе |  |
| 2.5. | Организация работы по проведению аттестации муниципальных служащих | 1. Составление графика проведения аттестации муниципальных служащих.  2. Утверждение графика руководителем.  3. Ознакомление муниципальных служащих с графиком под роспись.  4. Подготовка отзывов на муниципальных служащих.  5. Представление отзывов в аттестационную комиссию  6. Проведение аттестации.  7. Принятие решения аттестационной комиссией.  8. Ознакомление муниципального служащего с решением комиссии под роспись. | | Итого |  | В пределах средств, предусмотренных на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | | | | | | | | | | | |  |  |
| Средства  бюджета сельского поселения Березняковское | 2016-2020 | В пределах средств, предусмотренных на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | | | | | | | | | | | | Отдел по бюджетной и налоговой политике, организационной работе |  |
| 2.6. | Организация работы по присвоению классных чинов | 1.Составление графика проведения квалификационного экзамена муниципальных служащих .  2. Ознакомление муниципальных служащих с графиком под роспись.  3. Подготовка представлений на муниципальных служащих.  4. Представление документов в аттестационную комиссию.  5. Проведение квалификационного экзамена.  6.Принятие решения аттестационной комиссии.  7. Подготовка распоряжения (приказа) об установлении классного чина и установлении ежемесячной надбавки к должностному окладу.  8. Ознакомление муниципального служащего с распоряжением (приказом) под роспись.  9. Занесение сведений о присвоении классного чина в трудовую книжку муниципального служащего. | | Итого |  | В пределах средств, предусмотренных на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | | | | | | | | | | | |  |  |
| Средства  бюджета сельского поселения Березняковское | 2016-2020 | В пределах средств, предусмотренных на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | | | | | | | | | | | | Отдел по бюджетной и налоговой политике, организационной работе |  |
| 3. | **Создание условий для профессионального развития и подготовки кадров** | | | Итого |  | 0 | 70,0 | | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | | 35,0 | | 35,0 |  |  |
| Средства  бюджета сельского поселения Березняковское | 2016-2020 |  |  | |  | |  | |  | |  | |  |  |  |
| 3.1. | Организация работы по повышению квалификации муниципальных служащих | 1. Определение приоритетных направлений повышения квалификации.  2. Разработка и утверждение графика профессиональной подготовки  3. Определение образовательного учреждения в соответствии с законодательством о закупках для муниципальных нужд.  4. Направление заявки на обучение.  5.Заключение договора с образовательным учреждением.  4.Подготовка распоряжения о направлении муниципального служащего на обучение.  5.Оформление командировочного удостоверения | | Итого |  | 0 | 70,0 | | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | | 35,0 | | 35,0 |  |  |
| Средства  бюджета сельского поселения Березняковское | 2016-2020 |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | Отдел по бюджетной и налоговой политике, организационной работе |  |
| 4. | **Стимулирование и мотивация, повышение престижа и открытости муниципальной службы в муниципальном образовании сельское поселение Березняковское Сергиево-Посадского муниципального района Московской области** | | | Итого |  | 532,6 | 3070,0 | | 602,0 | | 602,0 | | 602,0 | | 632,0 | | 632,0 |  |  |
| Средства  бюджета сельского поселения Березняковское | 2016-2020 | Из экономии фонда заработной платы |  | |  | |  | |  | |  | |  | Отдел по бюджетной и налоговой политике, организационной работе |  |
| 4.1. | Организация работы по представлению муниципальных служащих к поощрению | 1. Сбор служебных записок руководителей органов администрации поселения о поощрении муниципальных служащих.  2. Составление списка юбиляров на текущий год.  3. Оформление распоряжений о поощрении.  4. По представлениям руководителей органов администрации поселения подготовка наградных материалов к награждению муниципальных служащих наградами различных уровней. | | Итого |  | 0,0 | 60,0 | | 0 | | 0 | | 0,0 | | 30,0 | | 30,0 |  |  |
|  | Средства  бюджета сельского поселения Березняковское | 2016-2020 | Из экономии фонда заработной платы | 60,0 | | 0 | | 0 | | 0,0 | | 30,0 | | 30,0 | Отдел по бюджетной и налоговой политике, организационной работе |  |
| 4.2. | Организация работы по проведению медицинской диспансеризации муниципальных служащих | 1. Определение медицинского учреждения, заключение с ним контракта.  2. Составление списка муниципальных служащих и направление его в медицинское учреждение.  3. Утверждение совместно с медицинским учреждением календарного плана проведения диспансеризации.  4. Направление муниципальных служащих на диспансеризацию.  5. Приобщение полученного заключения медицинского учреждения к личному делу муниципального служащего | | Итого |  | 0,0 | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 |  |  |
|  | Средства  бюджета сельского поселения Березняковское | 2016-2020 | Из экономии фонда заработной платы | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | Отдел по бюджетной и налоговой политике, организационной работе |  |
| 4.3. | Организация работы по расчету и выплате пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы | 1. Подготовка документов.  2. Расчет пенсии за выслугу лет.  3.Представление документов для рассмотрения комиссией по установлению пенсии за выслугу лет.  4. Проведение заседания комиссии.  5. Подготовка распоряжения об установлении пенсии за выслугу лет.  6. Подготовка уведомления муниципальному служащему об установлении пенсии за выслугу лет.  7. Рассмотрение жалоб по расчету пенсии за выслугу лет. | | Итого |  | 532,6 | 3010,0 | | 602,0 | | 602,0 | | 602,0 | | 602,0 | | 602,0 |  |  |
|  | Средства  бюджета сельского поселения Березняковское | 2016-2020 |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | Отдел по бюджетной и налоговой политике, организационной работе |  |
| 5. | **Развитие механизма предупреждения коррупции, выявление и разрешение конфликта интересов на муниципальной службе** | | | Итого |  | В пределах средств, предусмотренных на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | | | | | | | | | | | |  |  |
| Средства  бюджета сельского поселения Березняковское | 2016-2020 | В пределах средств, предусмотренных на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | | | | | | | | | | | | Отдел по бюджетной и налоговой политике, организационной работе |  |
| 5.1. | Организация работы по контролю за соблюдением муниципальными служащими ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы | | 1. Ознакомление муниципальных служащих с извлечениями из законодательства о противодействию коррупции.  При наличии достаточной информации:  - проведение беседы с гражданином или муниципальным служащим;  - изучение представленных документов;  - получение от гражданина или муниципального служащего пояснений по представленным документам;  - направление запросов в соответствующие органы об имеющихся у них  сведениях;  - в случае необходимости – ходатайство перед Губернатором Московской области о направлении необходимых для проверки запросов; -анализ полученных в ходе проверки сведений;  - доклад работодателю о результатах проверки;  - направление сведений о результатах проверки заинтересованным лицам;  - принятие решения работодателем по результатам проверки | Итого |  | В пределах средств, предусмотренных на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | | | | | | | | | | | |  |  |
| Средства  бюджета сельского поселения Березняковское | 2016-2020 | В пределах средств, предусмотренных на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | | | | | | | | | | | | Отдел по бюджетной и налоговой политике, организационной работе |  |
| 6. | **Обеспечение социальных гарантий муниципальным служащим** | | | Итого |  | В пределах средств, предусмотренных на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | | | | | | | | | | | |  |  |
| Средства  бюджета сельского поселения Березняковское | 2016-2020 | В пределах средств, предусмотренных на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | | | | | | | | | | | | Отдел по бюджетной и налоговой политике, организационной работе |  |
| 6.1. | Организация работы по обеспечению начисления и выплате социальных гарантий муниципальным служащим, установленных уставом сельского поселения | | Подготовка распоряжений о выплате социальных гарантий муниципальным служащим | Итого |  | В пределах средств, предусмотренных на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | | | | | | | | | | | |  |  |
| Средства  бюджета сельского поселения Березняковское | 2016-2020 |  | | | | | | | | | | | | Отдел по бюджетной и налоговой политике, организационной работе |  |
|  | Всего средств бюджета | | | | | 532,6 | 3140,0 | | 602,0 | | 602,0 | | 602,0 | | 667,0 | | 667,0 |  |  |

**8.4. ПОДПРОГРАММА «ОБЕСПЕЧИВАЮЩАЯ ПОДПРОГРАММА»**

Паспорт подпрограммы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование Подпрограммы | Обеспечивающая подпрограмма | | | | | | | |
| Цель Подпрограммы | Повышение эффективности организационного, нормативного, правового и финансового обеспечения, развития и укрепления материально-технической базы администрации сельского поселения Березняковское. | | | | | | | |
| Задачи Подпрограммы | Обеспечение деятельности администрации сельского поселения Березняковское: отдел по бюджетной и налоговой политике, организационной работе; отдел по благоустройству, развитию культуры и спорта. | | | | | | | |
| Муниципальный заказчик Подпрограммы | Администрация сельского поселения Березняковское | | | | | | | |
| Сроки реализации Подпрограммы | 2016-2020 годы | | | | | | | |
| Источники финансирования Подпрограммы: | Главный распорядитель бюджетных средств | Источник финансирования | Общий объем средств, направляемых на реализацию мероприятий Подпрограммы (тыс. рублей) | | | | | |
| Всего | 2016 год | 2017 год | 2018 год | 2019 год | 2020 год |
| Администрация сельского поселения Березняковское | Средства бюджета сельского поселения Березняковское | 66567,0 | 13313,4 | 13313,4 | 13313,4 | 13313,4 | 13313,4 |
|  | Всего: | Средства бюджета сельского поселения Березняковское | 66567,0 | 13313,4 | 13313,4 | 13313,4 | 13313,4 | 13313,4 |
| Планируемые результаты реализации Подпрограммы |  | Доля обращений граждан, рассмотренных без нарушений установленных сроков, в общем числе обращений, на уровне 100 процентов.  Доля нормативно-правовых актов, разработанных без нарушений сроков реализации поручений, от общего количества разработанных на основании поручений нормативно-правовых актов, на уровне 100 процентов.  Доля выплаченных объемов денежного содержания, дополнительных выплат и заработной платы от запланированных к выплате на уровне 100 процентов. | | | | | | |

8.4.1.Цели и задачи подпрограммы

Цель: Повышение эффективности организационного, нормативного, правового и финансового обеспечения, развития и укрепления материально-технической базы администрации сельского поселения Березняковское

Задача: Обеспечение деятельности администрации сельского поселения Березняковское (отдела по бюджетной и налоговой политике, организационной работе администрации сельского поселения Березняковское, отдела по благоустройству, развитию культуры и спорта администрации сельского поселения Березняковское).

8.4.2.Характеристика сферы реализации подпрограммы

Подпрограмма разработана в целях повышения эффективности организационного, нормативно-правового и финансового обеспечения, развития и укрепления материально-технической базы администрации сельского поселения Березняковское (отдела по бюджетной и налоговой политике, организационной работе администрации сельского поселения Березняковское, отдела по благоустройству, развитию культуры и спорта администрации сельского поселения Березняковское) (далее -администрация сельского поселения Березняковское).

8.4.3. Перечень мероприятий подпрограммы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Мероприятия по реализации Подпрограммы | Перечень стандартных процедур, обеспечивающих выполнение мероприятия с указанием предельных сроков их исполнения | Источники финансирования | Срок исполнения меро-прия-тия | Объём финансирования мероприятия в 2015 году  (тыс. руб.) | Всего,  (тыс. руб.) | Объем финансирования по годам, (тыс. руб.) | | | | | Ответственный за выполнение мероприятия подпро-граммы | Результат выполнения мероприятия |
| 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| Финансовое обеспечение деятельности органов администрации сельского поселения Березняковское | 1. Обеспечение денежным содержанием лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих и заработной платой служащих по техническому обеспечению администрации сельского поселения. Срок - не реже двух раз в месяц в течение года.  2. Обеспечение своевременного перечисления средств во внебюджетные фонды Российской Федерации, в течение года, на основании установленных законодательством сроков.  3. Заключение договоров и муниципальных контрактов в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение года, на основании плана закупок.  4. Расчет и своевременная уплата налога на имущество и земельного налога, в течение года на основании сроков установленных законодательными актами  5. Другие мероприятия, необходимые для организации материально-технического обеспечения и поддержания и развития инфраструктуры имущественного комплекса администрации | Средства бюджета сельского поселения Березняковское | 2016-2020 | 18543,0 | 66567,0 | 13313,4 | 13313,4 | 13313,4 | 13313,4 | 13313,4 | Администрация сельского поселения Березняковское | Своевременное материально-техническое и организационноеобеспечение деятельности администрации сельского поселения |
| Итого по Подпрограмме | |  |  | 18543,0 | 66567,0 | 13313,4 | 13313,4 | 13313,4 | 13313,4 | 13313,4 |  |  |
| Средства бюджета сельского поселения Березняковское | |  |  | 18543,0 | 66567,0 | 13313,4 | 13313,4 | 13313,4 | 13313,4 | 13313,4 |  |  |